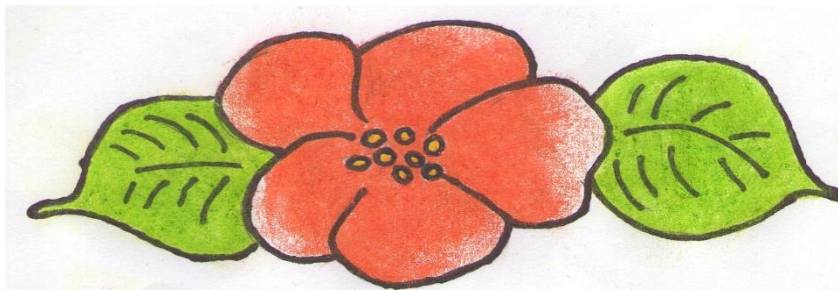


ÚJPESTI VIRÁG ÓVODA
(1041 Budapest, Virág u. 30.)



A 2025/26. NEVELÉSI ÉVRE SZÓLÓ

MUNKATERV

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉKA

OM azonosító: 034310	Készítette: Domokos-Baranyi Mónika igazgató
Igazgató: Domokos-Baranyi Mónika	Jóváhagyva:
LEGITIMÁCIÓS ELJÁRÁS	
Nevelőtestület nevében:	Szülői szervezet nevében:
Váginé Bonifert Diána	
A dokumentum jellege: nyilvános	
ph.	

A Munkaterv készítésénél figyelembe vett jogszabályok

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012. (VIII. 28.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatói intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- A Kormány végrehajtási rendelete a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII. 30.) kormányrendelet a 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 363/2012. (XII. 17.) Kormányrendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról, kiegészítve a 137/2018. (VII. 25.) Kormányrendelet módosításaival
- 2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 48/2012 (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokon való közreműködés feltételeiről. 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről módosítva a 2/2018. (I. 18.) EMMI rendelettel
- 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelet a 2024/25. tanév rendjéről
- 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről
- 40/2024. (IX. 2.) BM rendelet a nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályozók ismeretéről szóló, miniszter által elrendelhető képzés teljesítési kötelezettségéről
- 77/2025. (IV. 15.) kormányrendelet az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjáról
- 419/2024. (XII. 23.) kormányrendelet a pedagógus-továbbképzés rendszeréről
- Oktatási Hivatal: útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
- Kiegészítés az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez. Óvodai nevelés.
- Oktatási Hivatal: Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára.
- A Budapest Főváros IV. ker. Újpest Önkormányzat Képviselő- testületének vonatkozó önkormányzati rendeletei.
- A Virág Óvoda működését szabályzó dokumentumok.
- OVIKRETA

A hatályos Alaptó Okirat szerinti feladatellátás:A költségvetési szerv megnevezése: **Újpesti Virág Óvoda**Székhelye: **1041 Budapest, Virág u. 30.**OM azonosítója: **034310**Alapításának dátuma: **1980. 05. 15.**

Szakágazat száma:	Szakágazat megnevezése:
851020	Óvodai nevelés

Kormányzati funkciószám:	Kormányzati funkció megnevezése:
091 110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
091 140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
091 120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
096 010	Óvodai intézményi étkeztetés
096 025	Munkahelyi étkeztetés intézményben

Feladatellátási hely megnevezése:	Alapfeladat:	Tagozat megjelölése:	Maximális gyermeklétszám:
Újpesti Virág Óvoda	óvodai nevelés		200 fő

Ingatlan címe:	Helyrajzi száma:	A vagyon használati joga:	Az ingatlan funkciója, célja:
1041 Budapest, Virág u. 30.	70897/7.	ingyenes	óvodai nevelés, ellátás

Maximálisan felvehető gyermeklétszám: **200 fő**Csoportok száma: **8**Az óvoda nyitva tartása – hétfőtől péntekig – 6⁰⁰ – 18⁰⁰ óra között van.

1. Bevezetés

Kedves Kollégák!

Nagy megtiszteltetés számomra, hogy a 2025/26-os nevelési év kezdetén, új igazgatóként köszönhetlek Benneteket. Hálás vagyok a bizalmatokért, ezért a szép, de felelősségteljes feladatért. Tudom, hogy egy intézmény szellemiségét, hangulatát és eredményességét az ott dolgozók közössége, a gyermekek nyitottsága és a szülők támogató együttműködése formálja. Célom, hogy vezetőként egy nyitott, egymásra figyelő, szakmailag elhivatott, emberközpontú óvodát építsünk tovább – közösen. Tisztelet illeti azt a sokéves munkát, amit elődöm, Palatinus Antalné, Ildikó végzett e falak között. Az általa kialakított értékrendet és szakmai alapokat megtartva, a megújulás lehetőségeit keresve szeretném folytatni munkámat.

Munkatervembe igyekeztem beépíteni a pedagógusként szerzett tudásomat, helyismeretemet. Az előző nevelési év tapasztalataiból kiindulva, a köznevelési rendszer átalakulásának, változásainak figyelembevételével, az elért eredményeinkre alapozva készítettem el az Újpesti Virág Óvoda 2025/26-os munkatervét. Alapvető feladatombnak tartom az intézmény zavartalan működésének biztosítását, a mindenkori jogszabályok alapján.

Hiszem, hogy egy jó óvodában a gyermekek biztonságban érezhetik magukat és játszva élvezik a tevékenységeket, hiszen a kisgyermekkor az az időszak, amikor a gyermekek fejlődése a legerőteljesebb, de egyben legsérülékenyebb is.

A következő gondolattal kívánok mindenkinek eredményes nevelési évet:

„A tanítás csak információt tölt a fejekbe, de a nevelés: növel. Nem mennyiséget ad, hanem minőséget. Segít egy rózsának igazi rózsává válni. És egy gyereknek megtalálni és kibontani önmagát.” (Müller Péter)

2. A nevelési év rendje

A 2025/26. nevelési év kezdete: 2025. szeptember 01., vége pedig 2026. augusztus 31. napja.

A nevelési év során – az eddigi évek tapasztalatai szerint – az iskolai szünetekkel egy időben lecsökken az óvodába járó gyerekek létszáma, így ezekben az időszakokban ügyeleti rendszer szerint, összevont csoportokkal működik az intézmény.

Ebben az évben ezek az alábbiak szerint alakulnak:

<i>Iskolai szünet:</i>	<i>Időszak:</i>
Őszi szünet	2025. október 22. – november 03.
Téli szünet	2025. december 19. – 2026. január 05.
Tavaszi szünet	2026. április 01. – április 13.

A kormány 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelet a 2024/25. tanév rendjéről renDELETEH igazodva a kerületi óvodákban is - a tavalyi nevelési évhez hasonlóan – az iskolai téli szünettel egy időben „régiónként” 1 – 1 óvoda fog ügyeletet biztosítani. Az óvodánkat érintő, ügyeletet biztosító intézmény fenntartói döntés szerint 2025 augusztusában kerül kijelölésre.

Az óvodánk nyári zárása szintén a nevelési év első igazgatói értekezletén válik pontossá. Ennek időpontjáról a szülőket időben, legkésőbb a törvényben meghatározott időpontig tájékoztatjuk: 2026. február 15. napjáig. A nyári zárás időszakát szintén a fenntartó hagyja jóvá, összhangban a kerületi bölcsődékkel és az újpesti óvodákkal. Az óvodák nyári zárása alatt valamennyi kerületi, nyitva tartó óvoda köteles fogadni az újpesti óvodákba járó gyerekeket!

Áthelyezett munkanap:

<i>Pihenőnap:</i>	<i>Munkanap:</i>
2025. október 24. (péntek)	2025. október 18. (szombat)
2025. december 24. (szerda)	2025. december 13. (szombat)
2026. január 02. (péntek)	2026. január 10. (szombat)
2026. augusztus 21. (péntek)	2026. augusztus 8. (szombat)

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot, **nevelés nélküli munkanap**ként használhatunk fel.

Jeles napok a nevelési év folyamán:

- október 04.: Állatok világnapja
- március 22.: A víz világnapja
- Április 22.: A Föld napja
- Fenntarthatósági Témahét: 2026. április 06. – 10.

Általános iskolai beiratkozás várható időpontja: 2026. április 23-24.

Budapest, 2025. augusztus 1.

Készítette: Domokos-Baranyi Mónika igazgató

MUNKAREND

Az intézmény dolgozóinak a munkarendjét a Szervezeti és Működési Szabályzatunkban rögzítettük.

Ennek megfelelően alakul a 2025/26. nevelési évben is:

Az Óvodapedagógusok kötelező munkabeosztása

Heti 100% 40 óra/hét	Heti 80% 32 óra/hét kötött munkaidő csoportban	Heti 20% 8 óra/hét	
		4 óra/hét kötött munkaidő feletti munkaidő	4 óra/hét kötött munkaidő feletti munkaidő
Teljes munkaidő	A gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásra kell fordítani. (hétfőtől csütörtökig 6,5 óra, pénteken 6 óra)	A nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, a gyakornok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés.	Kötetlen. (Egyéb szakmai feladat.)

Az óvodapedagógusok kötött óraszama tehát 32 óra/hét, melyet az intézményvezető még heti 4 órában feladattal terhelhet.

Az intézményvezető-helyettes heti kötelező óraszama 24 óra/hét.

Az Igazgató kötelező munkabeosztása

Heti 100% 40 óra/hét	Heti 20% 10 óra/hét	Heti 80% 32 óra/hét (kötetlen munkarendben ellátott feladatok)
Teljes munkaidő	Esetenként hiányzó óvodapedagógus helyettesítése vagy kísérés.	Vezetői feladatok, intézményi munkaszervezés, továbbképzés, fenntartói adatszolgáltatás, gyermekvédelmi feladatok, munkáltatói és gazdasági feladatok, KIR adatszolgáltatás, orvosi ellátás szervezése, ellenőrzési és értékelési feladatok, vezetői értekezletek stb.

Budapest, 2025. augusztus 1.

Készítette: Domokos-Baranyi Mónika igazgató

<i>Munkakör:</i>	<i>Páros hét:</i>	<i>Páratlan hét:</i>
Óvodapedagógusok (váltott műszakban) (Az időbeosztás a kötött munkaidőre vonatkozik!)	7 ⁰⁰ – 13 ⁵⁰ (péntek: 7 ⁰⁰ – 13 ²⁰)	10 ³⁰ – 17 ²⁰ (péntek: 10 ³⁰ - 16 ⁵⁰)
Óvodapedagógus – ügyeleti beosztás (Az időbeosztás a kötött munkaidőre vonatkozik!)	6 ³⁰ – 13 ²⁰ (péntek: 6 ³⁰ – 12 ⁵⁰)	11 ¹⁰ – 18 ⁰⁰ (péntek: 11 ¹⁰ – 18 ⁰⁰)
Fejlesztőpedagógus	órarendje szerint	órarendje szerint
Logopédus	órarendje szerint	órarendje szerint
Dajkák (váltott műszakban)	6 ⁰⁰ – 14 ²⁰	09 ⁴⁰ – 18 ⁰⁰
Pedagógiaiasszisztensek	8 ⁰⁰ – 16 ²⁰ 2024. január 01. napjától a pedagógiaiasszisztensek kötött munkaideje: 35 óra/hét	
Óvodatitkár	7 ³⁰ – 15 ⁵⁰	
Konyhai dolgozók	7 ⁰⁰ – 15 ²⁰	7 ³⁰ – 15 ⁵⁰
Gondnok	6 ⁰⁰ – 14 ²⁰	
Intézményvezető	kötetlen munkaidő (általában 8 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰ között)	

A Munkatörvénykönyve előírásainak megfelelően a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban lévő dolgozók és a Munkatörvénykönyve hatály alá tartozó dolgozók is igénybe veszik a munkaközi szünetet (20 perc) 6 óra munkavégzés után.

3. A Munkaterv tartalmi elemei

Pedagógiai folyamatok

- Pedagógiai munkánk során célunk azon kompetenciák (ismeretek, attitűdök, képességek- és készségek) alapozása, amelyek az információs társadalom által megkívánt személyiségjegyek kialakítását segítik, többek között a kommunikációs készség fejlesztése, a gyors problémafelismerő és döntési képesség alapozása, a konfliktusok kezelésének képességének fejlesztése.
- Kiegyensúlyozott gyermekek nevelése, akik megismerhetik önmagukat, környezetüket. Rugalmas, ám következetes szokás-, norma-, szabályrendszer kialakítása, interakciókon keresztül.
- Szeretetteljes és biztonságérzetet adó, érzelem-gazdag, egészséges, tiszta, esztétikus óvodai légkör és környezet biztosítása.
- A társas kapcsolatok alakításában a nevelés eszközeivel a kommunikációs készség fejlesztése, a különbözőség elfogadtatása, az alapvető viselkedési és magatartási normák begyakoroltatása. Alapvető erkölcsi normák, szabályok beépítésével a gyermekek magatartásának, viselkedés kultúrájának alakítása, fejlesztése. Közös élmények biztosítása intézményi-, óvodai- és csoport szinten egyaránt. Közös tevékenységek tervezése, közös élményszerzés biztosítása. Közösségi élet szokásainak, szabályainak kialakítása. Gyermeki barátságok támogatása. Erkölcsi tulajdonságok megalapozása, kialakítása (együttérzés, segítőkészség, önzetlenség, figyelmesség, akarat, önfegyelem, türelem, igazságosság) A gyermek kezdeményező, önkifejező és önérvényesítő törekvéseinek támogatása. Képesé tenni a gyermekeket érzelmeik árnyalt, és változatos kifejezésére: mint a szeretet, féltés, félelem, köszönet, harag, düh. Pozitív énkép kialakulásának segítése.
- Szabad játék elsődlegességének biztosítása (élménynyújtás, hely, idő, eszköz biztosítása).
- A csoportokon belül a gyermek életkori sajátosságának és egyéni érési ütemének figyelembevételével, differenciált-, cselekvéses egyéni fejlesztéssel a gyermekek iskolai életre alkalmassá tétele.
- Érzelmi intelligencia fejlesztése (érzelmelek felismerése, kezelésük, önmotiválás, mások érzelmeinek felismerése, kapcsolatkezelés). A gyermekek konfliktuskezelési képességeinek fejlesztése, kreatív konfliktusmegoldó technikák alkalmazásával.

A gyermekek értékelése az alapidokumentumokban megfogalmazott közös alapelvek és követelmények alapján történik. A gyermeki fejlődést az óvodába kerülés pillanatától folyamatosan nyomon követjük, megfigyeljük, 2024 őszétől az OVIKRÉTA digitális adminisztrációs rendszerben történik, összhangban az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjával. A rendszer célja a gyermekek egyéni fejlődési ütemének rögzítése, a fejlesztési irányok pontosabb meghatározása, illetve a szülőkkel való kommunikáció megalapozása objektív adatokkal.

➤ **tervezés**

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

A 2025/26. nevelési év **kiemelt pedagógiai feladatait** az alábbiakban határoztuk meg a nevelőtestülettel:

Az intézmény vezetése részére:

- Elsődleges cél:
Új igazgatóként legfontosabb az óvoda stratégiai irányítására, operatív feladatok (folyamatok optimalizálása, napi működés felügyelete, kitűzött célok elérésének biztosítása) felügyeletére terjednek ki. Emellett kulcsfontosságú a belső és külső kommunikáció, valamint az intézmény jövőképe alakítása.
A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával a nyugodt és kiegyensúlyozott légkör biztosítása; törvényes és színvonalas intézményműködés, az intézmény működését befolyásoló jogszabályok változásainak folyamatos nyomon követése, a szabályozó dokumentumok aktualizálása, és a munkatársak folyamatos tájékoztatása.
- Törvényi változások, jogszabályok nyomon követése, mint alapvető feladat (jogszabályfigyelés, vezetői tájékozódás, belső tájékoztatás, dokumentumok frissítése, támogatás). Az új törvényi változások értelmében a pedagógusok teljesítményértékelése kiemelt szerepet kap ebben a nevelési évben is. Ezért a teljesítménycélok – akár központi-, intézményi-, vagy egyéni – teljesülésének a nyomon követése átszövi a nevelési évet. Ennek a lebonyolítását segíti elő az igazgató által elkészített, a testület által véleményezett „Teljesítményértékelési eljárásrendi szabályzat”. A 2025/26-os nevelési évre a rendszer rutinszerű használata, a dokumentációs elvárásoknak való jogszerű megfelelés.
TÉR folyamatának megvalósulása: előkészítés, megfigyelési szakasz, önértékelés, vezetői érékelés, értékelés lezárása.
Az elmúlt nevelési év során valamennyi kolléga ismerkedett az OVIKRÉTA rendszer használatával. Ennek a felületnek a mind szélesebb körű megismerése, az óvodapedagógusok további támogatása továbbra is feladatként hárul az óvodavezetésre. A használat fő szempontjai a pontosság, a következetesség, rendszeresség és adatvédelem. A tudás átadását a 2024/25-ös nevelési évben egy pedagógus vállalta. A tapasztalatok alapján módszertani ismeretek és helyi gyakorlatok bemutatását látta el, biztosítva ezzel az óvoda szakmai stabilitását. Ebben a nevelési évben is szívesen fogadjuk részéről ennek felkarolását, mentorálását.

Pedagógusok számára:

- Kapcsolódva az intézményvezetés feladataihoz a pedagógusok számára is fontos, hogy figyeljék a teljesítménycéljaik megvalósulását, törekedjenek az általuk megfogalmazott tevékenységek, események megvalósítására, hiszen az értékelés során ezek lesznek a fő szempontok.

Fontosnak tartjuk még:

- A közösség értékeinek a megőrzése, esetleges új értékek felismerése.
- Az új továbbképzési rendszer működtetése.
- A tehetségígéretes gyerekek felismerése, képességeik hatékony fejlesztése.
- Hangsúlyossá tenni a család szerepét a gyereknevelésben és törekedni az együttműködés erősítésére.
- Felelős állattartásra nevelés, hiszen aki felelősséget tud és mer vállalni egy állatért, azt is tudja, hogy a választott társállatot a tőle telhető lehető legjobban el kell látnia. A gyerekek tapasztalataira épülő kapcsolatteremtési lehetőségek megismertetése, a helyes magatartás kialakítása ember-ember, illetve ember-állat kapcsolataiban. Az állatokkal való együttélés feltételeinek megismertetése és a legkönnyebben tartható állatfajok megismerése. Környezetünk óvó szeretetére nevelés. Tudatosan gondolkodó természetjárók nevelése, akik hatással lehetnek a közvetlen környezetükben élő felnőttekre is, és így növelhetjük azok táborát, akik a természet felé fordulnak.

➤ **megvalósítás**

Alapelveink: gyermekközpontúság, élményalapúság, érzelmi biztonság, közösségi nevelés.

A pedagógiai folyamatok megvalósítása az oktatási intézmény alapvető feladata. Magában foglalja a rögzített célok elérését, a gyermekek számára legmegfelelőbb módszerek és eszközök alkalmazásával. Valamennyi ünnep, jeles nap, tevékenység betervezésre kerül. Szeretnénk ezeket az eseményeket olyan színvonalon megszervezni, hogy azzal maradandó élményt nyújthassunk a gyerekeknek, felnőtteknek egyaránt. Az ő aktív bevonásukkal, differenciált feladatokkal és motiváló környezet kialakításával.

Gyakorlati megvalósításuk: tevékenységközpontú szervezés, komplex fejlesztés, kiemelt figyelmet igénylő gyermekek támogatása, szülőkkal való együttműködés.

Hagyományos ünnepek

Ünnep:	Időpont:	Tevékenység:	Felelős:
Mikulás	2025. december 05.	Mikulás-nap, mint az óvodai élet legvarázslatosabb eseménye.	igazgató, valamennyi óvodai dolgozó
Adventi kézműves délután	2025. december 09.	Ünnepre való érzelmi és közösségi	igazgató, valamennyi óvodai dolgozó

Budapest, 2025. augusztus 1.

Készítette: Domokos-Baranyi Mónika igazgató

		ráhangolódás a szülőkkel.	
Karácsony	2025. december 17.	Valamennyi csoportban emelkedett hangulatú ünnepség kezdődik a feldíszített, ajándékokkal megrakott karácsonyfa körül.	igazgató, valamennyi óvodai dolgozó
Színek hete - farsang	2026. február 09. – 13.	Hagyományosan egy hétig tartó programsorozat, ahol minden napot egy-egy szín jellemez. Az utolsó, a pénteki nap a „tarka nap”, amikor a farsangot zeneszóval, vidámsággal ünnepeljük.	igazgató, valamennyi óvodai dolgozó
Húsvét	2026. április 01. – tojáskeresés, locsolkodás	A gyerekek ily módon is ismerkednek a húsvéti néphagyományokkal, életkori sajátosságaiknak megfelelően átadva azokat.	igazgató, valamennyi óvodai dolgozó
Anyák napja	2026. május 04. – május 08. közötti időszakban	A csoportszokások figyelembevételével (egyéni-, kiscsoportos, csoport szinten) a gyerekek köszöntik az Édesanyákat, Nagymamákat.	igazgató, valamennyi óvodapedagógus, dolgozó
Nagyok búcsúztatója	2026. június 01. – június 05. közötti időszakban	Színvonalas, az óvodai életet felölelő műsort adnak a gyerekek a meghívott kedves vendégeiknek.	igazgató, nagycsoportos óvodapedagógusok, a csoportokban dolgozó kollegák

Zöld napjaink

Ünnep:	Időpont:	Tevékenység:	Felelős:
Állatok világnapja	2025. szeptember 29. – október 03. között	Kiállítás szervezése – bármilyen anyagból, technikával - a szülők által készített állatfigurákból, az újrahasznosítás jegyében.	igazgató, óvodapedagógusok
Dömötör nap	2025. október 21.	Egész napos tevékenységek a tökökkel. Sötétedés után tölklámpás felvonulás a családokkal. Tombola nyeremények.	igazgató, óvodapedagógusok
A Víz világnapja	2026. március 20.	Tevékenységek csoportonként az életkori sajátosságoknak megfelelően.	igazgató, óvodapedagógusok
Fenntarthatósági Témahét (Föld napja)	2026. április 06. – 10.	Az egy hétig tartó program sorozaton belül fokozottan figyelünk a környezetünk takarítására, szépítésére.	igazgató, valamennyi óvodai dolgozó
Madarak és Fák napja	2026. május 08.	Hagyományunknak megfelelően ismét bábelőadás lesz, az óvodapedagógusok mesejátékával.	igazgató, óvodapedagógusok

Gyerekhetek:**Őszi:**

Időpont:	Program:
2025. 09. 22.	Csillám tetoválás
2025. 09. 23.	Terápiás macska foglalkozás – Kovács Petra
2025. 09. 24.	Erdei Garabonciás
2025. 09. 25.	Mihály napi vásár
2025. 09. 26.	Suholó Népművészeti és Népi Sportegyesület

Budapest, 2025. augusztus 1.

Készítette: Domokos-Baranyi Mónika igazgató

Tavaszi:

Időpont:	Program:
2026. 05. 25.	Érzékenyítő program a felelős állattartásról
2026. 05. 26.	Zenés délelőtt
2026. 05. 27.	Egész napos kirándulás (életkori sajátosságok szerint); Kihívás napja
2026. 05. 28.	„Babra – nap” (kézműves délután a családokkal)
2026. 05. 29.	Séták, fagylaltozás, stb.

Megemlékezések:

Megemlékezés:	Időpont:	Tevékenység:	Felelős:
1848/49. szabadságharc	2026. március 13.	Zászlók, jelképek készítése, elhelyezése a gyermekek életkori sajátosságainak megfelelően. A Kolompos Együttes zenés műsora.	intézményvezető, óvodapedagógusok
A Nemzeti Összetartozás napja	2026. 06. 05.	Megemlékezés az óvodáskorú gyermekek életkori sajátosságaihoz igazodva.	igazgató, óvodapedagógusok

Egyéb programok:

Program:	Időpont:	Tevékenység:	Felelős:
Autómentes nap	2025. 09. 19.	Az udvarunkon kialakított pályán a gyerekek életkori és egyéni sajátosságaik szerint, balesetmentesen közlekednek interaktív játék keretén belül.	igazgató, óvodapedagógusok
Úszásoktatás/vízhez szoktatás	Önkormányzat által meghatározott időpontokban.	Az önkormányzat által biztosított 10 óra ingyenes úszásoktatás a 5-6 (7) évesek számára	igazgató, óvodapedagógusok

Budapest, 2025. augusztus 1.

Készítette: Domokos-Baranyi Mónika igazgató

Tavaszi kiállítás	2026. 03.23.- 27. Anyaggyűjtés: 2025. 03. 16. – 20.)	Éjszakai és rejtőzködő állatok.	igazgató, óvodapedagógusok
-------------------	---	---------------------------------------	-------------------------------

➤ *Ellenőrzés*

Az ellenőrzés az intézmény működésének szerves része. Elsődleges célja a pedagógiai munka színvonalának biztosítása és fejlesztése.

További céljai:

- hogy az intézmény a közösen meghatározott norma, érték és prioritás rendszer mentén hatékonyan működjön,
- rendszeresen és objektíven értékelje az óvodában folyó nevelőmunka és működés színvonalát,
- erősítse a pedagógusok önreflexióját és a szakmai fejlődését.

A pedagógusok és a nevelőmunkát segítő alkalmazottak motiváltak, támogatottak és eredményesek legyenek az intézményi célok elérése érdekében. A feladatok meghatározása az éves munkatervben és a munkaköri leírásokban található. A munkakörhöz feladatok, hatáskörök és felelősség is járul. Az ellenőrzés erősíti az intézmény törvényes működését és segíti zökkenőmentes munkavégzést. Az ellenőrzés alapja: a nevelési program, az éves munkaterv, teljesítményértékelési szempontrendszer, illetve a minőségi munka, a kitűzött feladatok megvalósulásának nyomon követése.

2024.01.01-től hatályba lépett a pedagógus teljesítményértékelési rendszer, melynek jogszabályi háttérét a következők képezik: ▪ a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Nkt.), ▪ a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény (továbbiakban: Púétv.), a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet, a pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet (továbbiakban: TÉR) ▪ a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet.

A teljesítményértékelés lebonyolítására, az adatok rögzítésére, valamint azok továbbítására alkalmas Teljesítményértékelési elektronikus rendszer (TÉR) működik.

A teljesítményértékelés célja, hogy az adott intézményen belül az érintett foglalkoztatott kapjon visszajelzést a munkavégzésének színvonaláról, jól definiálható, közérthető szempontrendszer alapján biztosítsa a munkáltatói döntéseket megalapozó objektív értékelés helyi alkalmazását, a különböző értékelési formák eredményét komplex módon vegyék figyelembe, megvalósuljon az anyagi elismerés és az értékeltek ösztönzést kapjanak a minőségi munkavégzésre. Az értékelés a törvény által meghatározott szempontrendszer szerint történik. Gyakornokok esetében nem kerül sor teljesítményértékelésre, viszont a

köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló (tovább foglalkoztatott) nyugdíjas kollegákra is kiterjed az értékelés. A teljesítményértékelés minden pedagógus és vezető esetében 2 részből épül fel: a személyre szabott éves teljesítménycélok (pedagógusok esetében 3, vezetők esetében 4), és a munkavégzés/feladatellátás (meghatározott mennyiségi és minőségi szempontokra egyaránt kiterjedő) egységes értékelési szempontok (pedagógusok, illetve vezetők esetében 7 szempont).

A belső ellenőrzés célja:

- Az eredményes és hatékony nevelőmunka elősegítése. Erősségeink, hiányosságaink feltárása, az ebből adódó további feladatok meghatározása. A kitűzött feladatok, és az eredmények összevetése, az ellenőrzés eredményeinek visszacsatolása az óvoda működési folyamatába.
- A korszerű, hatékony módszerek beépülésének, alkalmazásának nyomon követése a nevelőmunka során. A pedagóguskompetenciák megléte, szükség esetén iránymutatás a fejlesztésükre.
- A belső pedagógiai ellenőrzés és értékelés a pedagógiai programunk által kitűzött célokra és feladatokra terjed ki, meghatározott szempontok alapján a pedagógusok és az alkalmazottak munkájában, az intézmény működésében.
- Segítségnyújtás a célkitűzések eléréséhez, a hiányosságok feltárása, korrekció. Fontos elvárás minden pedagógussal szemben az tanügyigazgatási dokumentumok pontos, naprakész vezetése az OVIKRÉTA rendszerében.

Az ellenőrzések tapasztalatairól írásos értékelés készül, amely visszajelzést ad az érintett pedagógus számára és javaslatokat tartalmaz a fejlődésre.

Az ellenőrzések során alkalmazott eszközök: megfigyelés, dokumentumelemzés, beszélgetés, önértékelés, visszacsatolás.

Az intézményi dokumentáció ellenőrzése az alábbiak szerint valósul meg:

<i>Időpont:</i>	<i>Az ellenőrzés típusa, tartalma:</i>	<i>Ellenőrzött személy/dokumentáció:</i>	<i>Felelős:</i>
Szeptember	A befogadási időszak tapasztalatai; szülői értekezletek megfeleléssége.	Kiscsoportok Valamennyi csoport	igazgató, igazgatóhelyettes
Október	Új óvodapedagógus kollégák meglátogatása csoportjukban.	Nefelejcs csoport (az óvodapedagógusok gyermekközpontú hozzáállása)	igazgató
Alkalmoszerű ellenőrzések	A csoport szokás-szabályrendszere, az egy csoportban dolgozó kollégák együttműködése.	óvodapedagógusok, dajkák, pedagógiai asszisztensek	igazgató, igazgatóhelyettes

Budapest, 2025. augusztus 1.

Készítette: Domokos-Baranyi Mónika igazgató

Negyedévente	Munkaközösségek működése	A Munkaközösségek éves tervének a megvalósulása.	igazgató
Folyamatos	Gyermekvédelmi munka ellenőrzése.	A gyermekvédelemben érintettek, SNI gyerekek ellátása,	igazgató, gyermekvédelmi felelős
December	Ünnepi előkészületek megfeleléssége.	Valamennyi csoport	igazgató, igazgatóhelyettes
Május	A kiemelt nevelési feladatok teljesülésének összegzése.	Valamennyi csoport	igazgató, igazgatóhelyettes
2026. nyár	A nyári felújítási és karbantartási munkálatok figyelemmel kísérése.	Igény és aktualitás szerint	igazgató, igazgatóhelyettes
Nevelési év során	Óvodapedagógus és fejlesztő kollégák teljesítményének értékelése.	Valamennyi csoport	igazgató, igazgatóhelyettes

CSOPORT ELLENŐRZÉSEK

Legfontosabb célom új igazgatóként, hogy az elkövetkező évben legyen alkalmam valamennyi óvodapedagógus munkáját közelebbről is megismerni a gyermeki tevékenységek kapcsán, illetve a pedagógiai munkájuk egyéb szegmensében is.

Az óvodai szakmai munka rendkívül sokrétű, kihívásokkal teli, de egyben nagyon szép, hálás feladat. A pedagógusok elhivatottsága, szakmai felkészültsége és a gyermekek iránti szeretete kulcsfontosságú a sikeres nevelőmunkához.

Célom a nevelőmunka színvonalának erősítése, a helyi program gyakorlati megvalósulásának nyomon követése, a dokumentációs elírásoknak való megfelelés biztosítása, a gyermekcsoportok légkörének, viselkedési kultúrájának megfigyelése, a pedagógusok közötti együttműködés, kommunikáció, szerepvállalás vizsgálata, szakmai fejlődés és fejlesztés irányainak kijelölése. A csoportlátogatások során, annak eredményeképpen megállapításokat, javaslatokat teszek munkájukhoz, annak hatékonysága érdekében.

Különös figyelmet fordítok a kollégák szakmai megbecsülésére, erősségeik kiemelésére, fejlődési lehetőségek megragadására, mindemellett fontosnak tartom az intézményen belüli tudásmegosztást is, melyre a nevelőtestületi értekezleten javaslatot fogalmazok meg.

A 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről egyértelműen szabályozza azokat a területeket, illetve a pedagógusok által kijelölt teljesítménycélokat, amelyek a nevelési év során prioritással bírnak az ellenőrzés során. Ezeknek a

Budapest, 2025. augusztus 1.

Készítette: Domokos-Baranyi Mónika igazgató

folyamatoknak a megléte, az elvégzett feladat színvonala, a munka hatékonysága fogja megadni azt a „mutatót” amely alapján a pedagógusok szeptemberi illetménye változhat. Ezzel a feladattal is most ismerkedünk, tanuljuk a felület kezelését az OviKRÉTA rendszerben.

A személyre szabott teljesítményértékelési célokat 2025. szeptember 30-ig kell meghatározni, ezeket az igazgató hagyja jóvá. A pedagógusok esetében minden évben három teljesítménycélt kell kitűzni, melyek megvalósítását 8-8 ponttal lehet értékelni. A pedagógus rögzítését követően az igazgatónak át kell tekintenie a személyre szabott éves teljesítménycélokat, szükség esetén kezdeményeznie kell azok módosítását, esetleg más célok beemelését. A célokat az informatikai rendszerben jóvá kell hagyni.

➤ *Értékelés*

A 2023. évi LII. Púétv. rendelkezései alapján 2024. január 01. napjától a pedagógusok önértékelése, illetve pedagógiai szakmai ellenőrzése megszűnt. Az intézményi Önértékelés csoport munkája az intézményi önértékelésre, tanfelügyeleti ellenőrzésre korlátozódik.

A BM rendeletnek megfelelően, határidőn belül elvégezzük a pedagógusok teljesítményértékelését.

Személyiség-, és közösségfejlesztés

A gyermeki személyiség-, és közösségfejlesztés

A gyermekcsoportok kor szerinti megoszlása, összetétele:

<i>Csoport neve:</i>	<i>Korcsoport:</i>	<i>Létszám:</i>
Tulipán csoport	SZÜNETEL	
Búzavirág csoport	4 - 5 évesek	20 fő
Nefelejcs csoport	5 - 6 (7) évesek	23 fő
Margaréta csoport	5 - 6 (7) évesek	22 fő
Szászország csoport	4 - 5 évesek	23 fő
Rózsa csoport	3 évesek	23 fő
Ibolya csoport	3 - 4 évesek	21 fő
Hóvirág csoport	3 - 4 évesek	22 fő

Sajátos nevelési igényű gyermekek

A hatályos Alapító Okiratunk értelmében az alábbi sajátos nevelési igényű gyerekeket fogadhatjuk az intézményünkben:

- érzékszervi fogyatékos
- értelmi, vagy beszéd fogyatékos
- autizmus spektrum zavar
- egyéb pszichés fejlődési zavar (súlyos tanulási, figyelem-, vagy magatartásszabályozási zavar)

Budapest, 2025. augusztus 1.

Készítette: Domokos-Baranyi Mónika igazgató

Ennek a nevelési évnek a kezdetén sajátos nevelési igényű gyermeket NEM integrálunk az óvodánkban.

Beilleszkedési-, tanulási, és magatartásbeli nehézségekkel küzdő gyerekek létszáma:

Óvodánkban **11 fő** beilleszkedési-, tanulási és magatartásbeli nehézségekkel küzdő gyermeket fogadunk. Ez a szám a nevelési év folyamán növekedni fog, hiszen a Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat IV. kerületi Tagintézményéhez beutalt gyerekek vizsgálata a nyár folyamán megtörtént, illetve folyamatosan történik, így a pedagógiai szakvélemények beérkezése most várható.

A fejlesztési feladatok ellátását már több éve óvodai fejlesztőpedagógus hálózat végzi! A kerület vezetése 4 fő főállású fejlesztőpedagógust alkalmazását tette lehetővé a kerületben, az egyik státusz a mi óvodánkba van. Ezek a szakemberek több intézményben végzik a feladataikat, a kialakított órarendjüknek megfelelően. Természetesen a munkájukban igyekeznek az óvodapedagógusok segítségére is támaszkodni, hiszen alapvető feladataink közé tartozik a gyermekek fejlesztése, felzárkóztatása, a hátrányok leküzdésének a segítése – az iskolai életmódra való hatékony felkészítés. A családok támogató hozzáállása lehetőséget teremt arra, hogy a gyerekek esélyegyenlőségét is biztosítsuk, illetve az iskolai életre majdan alkalmassá válhassanak.

A pedagógusok munkáját segíti, illetve a szakemberekkel szorosan együttműködve a gyerekek fejlődését támogatja még az intézményünkben közalkalmazotti státuszban lévő – de más óvodát is ellátó – logopédus.

Nagy segítségünkre van még a heti rendszerességgel óvodánkba látogató gyermek pszichológus – nagyon szoros az együttműködés az óvodapedagógusok, munkánkat segítő szakemberek és az óvodai szociális segítő, valamint az óvoda vezetése között.

Gyermekvédelem, jelzőrendszer működtetése

Gyermekvédelem

A gyermekvédelem a társadalom olyan művelődésügyi, preventív, korrigáló pedagógiai komplex tevékenysége, amely gazdasági, jogi, szociális, egészségügyi és igazgatási alapfeltételek biztosításával segíti a felnövekvő nemzedék mentálisan egészséges, művelt személyiséggé válását. A gazdasági, társadalmi működések zavarából következő hátrányokat, veszélyeket úgy lehet elhárítani, ha a gyermeket körülvevő pedagógusok folyamatosan figyelemmel kísérik a gyermekek testi-lelki fejlődését. Az óvodában ezek a hátrányok teljesítmény-, magatartás-, és kapcsolatzavarok formájában jelennek meg. Minden, gyermeket érintő döntésben „a gyermekek mindenekfelett álló érdekeit” kell figyelembe venni, azt más érdek nem előzheti meg!

Az óvodában a gyermekvédelmi feladatok koordinálását a gyermekvédelmi felelős látja el. Munkáját a mindenkor érvényben lévő törvényi szabályozásnak megfelelően végzi. Ennek hatékonysága érdekében szorosan együttműködik a pedagógusokkal, szakemberekkel, adott esetben a családokkal.

Budapest, 2025. augusztus 1.

Készítette: Domokos-Baranyi Mónika igazgató

Fő feladatai:

- az óvodapedagógusok gyermekvédelmi munkájának a segítése,
- problémák felmerülése esetén a szülők tájékoztatása a lehetőségekről, szakemberekről, intézményekről, akik a megoldásban a segítségükre lehetnek,
- veszélyeztető okok feltárásában segítségnyújtás az óvodapedagógusoknak,
- a jelzőrendszer működtetése,
- együttműködés az Újpest Önkormányzatának Szociális Intézménye Család- és Gyermekjóléti Központ szakembereivel,
- igény szerint fogadóórák tartása.

A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos tevékenységért az intézmény vezetője felel. Kötelezettségeit a (2011. évi CXCV) Köznevelési törvény fogalmazza meg.

Célok:

- prevenció, amely során szeretnénk megakadályozni a veszélyeztetett státusz kialakulását,
- a család tiszteletben tartása, tapintatos, elfogadó attitűddel közeledés,
- a családi nevelés erősítése és ezzel együttesen a gyermek iránti felelősség ébrentartása,
- a szülőkkel való, kölcsönös bizalmon alapuló párbeszéd kialakítása.

Feladatok:

- az előző évi gyermekvédelmi problémák áttekintése, változások számbavétele, egyeztetés az óvodapedagógusokkal,
- kapcsolatfelvétel a védőnővel,
- esetmegbeszélés a Család-és Gyermekjóléti Szolgálat koordinátorával,
- rendszeres kapcsolattartás, egyeztetés a Család-és Gyermekjóléti Szolgálat szociális munkatársával,
- szükséges tennivalók, intézkedések ütemezése, végrehajtása,
- a hátrányos és veszélyeztetett gyermekek felmérése, információ gyűjtése,
- a veszélyeztetett, HH és HHH helyzetű gyermekek nyilvántartásának elkészítése óvodai csoportonként,
- tájékozódás a BTMN, HHH és SNI gyermekek magatartásáról, fejlődéséről (logopédus, fejlesztő pedagógus, pszichológus),
- a különböző szociális juttatásban részesülők regisztrációja, nyilatkozatok, kérelmek kitöltése

Budapest, 2025. augusztus 1.

Készítette: Domokos-Baranyi Mónika igazgató

- az ingyenes óvodai étkezésre való jogosultság felmérése szülői nyilatkozat alapján
- az iskolaérettség és beiskolázás gyermekvédelmi szempontú figyelemmel kísérése, szükséges egyeztető beszélgetések a munkatársakkal, szülőkkel és a Pedagógiai Szakszolgálattal.

Ez a kapcsolattartás az Újpest Önkormányzatának Szociális Intézménye Család- és Gyermekjóléti Központ szakembereivel azért is fontos, mert a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről, módosítva a 2/2018. (I. 18.) EMMI rendelettel már 2018. szeptember 01. napjával hatályba lépett.

Közösségfejlesztés

A gyermekek közösségfejlesztésének fontos eszköze a közös szokás-szabályrendszer felállítása, hagyományok, távlatok kiépítése.

Elvárás minden óvodapedagógussal szemben, hogy a tevékenységek napi összeállításánál, tervezésénél figyelembe vesszük a gyermek aktuális fejlettségi, fizikai és érzelmi állapotát, illetve érdeklődési körét. Az elérendő célokhoz kapcsolódóan olyan játékokat, játékos feladathelyzeteket kívánunk teremteni, melyek több irányból, a képességfejlesztés területek összefonódása és egymásra hatása által, komplex módon az egyéni fejlődést, a tapasztalatok beépülését, a képességek gyarapodását segítik elő differenciált feladatokkal.

Intézményi szintű óvodai ünnepek és egyéb programok:

- Őszi-, tavaszi gyerekhetek
- Őszi-, tavaszi kiállítás
- Hagyományos gyermeki ünnepek
- A jeles „zöld” napokhoz kapcsolódó ünnepeink
- Névnapi, születésnapok megünneplése csoport szinten
- Közös séták, kirándulások, óvodán kívüli programok

Hátrányos helyzetű-, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek

A nevelési év kezdetén hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nem tartunk nyilván az óvodánkban. Rendszeres gyermekvédelmi támogatásban sem részesül gyermek.

Iskolai életmódra való alkalmasság:

A tankötelezettség törvényi eltérő megkezdése A 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 45. § (2.) bekezdése értelmében, a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A tankötelezettség teljesítése a tanév első napján kezdődik.

A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. Szülői kérelem hiányában a gyermek tankötelezettsége megkezdésének halasztását a gyámhatóság is kezdeményezheti.

Fontos feladatként kezelendő:

- a szülők megfelelő, pontos, időben történő tájékoztatása törvényi lehetőségeikről az őszi szülői értekezletek és fogadóórák alkalmával.
- Közös konzultáció a fejlesztést végző más szakemberekkel (logopédus, gyógypedagógus).
- Óvodánk pedagógusai vállalják a szülők tájékoztatása mellett, a kérelem folyamatában való aktív segítség nyújtást (OH felület bemutatása, dokumentumok elkészítése), pedagógiai szakvélemény, más a gyermek fejlődését nyomon követő dokumentumok elkészítését, szülők részére történő átadását.

Az óvodai nevelés a sajátos nevelési igényű és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekeknél is a nevelés általános célkitűzéseinek megvalósítására törekszik. A fejlesztés szervezeti keretének megválasztását, az alkalmazott speciális módszer- és eszközrendszert minden esetben a gyermekek állapotából fakadó egyéni szükségletek határozzák meg. Óvodapedagógusaink egyénre szabottan, differenciáltan foglalkoznak a gyermekekkel, munkájukba a szükségletekhez igazodó módszereket választanak.

Ebben a nevelési évben a tankötelessé váló gyermekek száma: 44 fő. Sajnos a birtokunkban lévő szakértői vélemények alapján előre vetíthető, hogy magas lesz azoknak a gyerekeknek a száma, akik még egy évet az óvodai nevelésben fognak tölteni.

A felnőtt közösség személyiség-, és közösségfejlesztése

Intézményünk közalkalmazotti közösségének összetétele:

	<i>Terület</i>	<i>Név</i>
	Intézményvezető	1 fő
	Intézményvezető-helyettes	1 fő
	Óvodatitkár	1 fő
	Fejlesztő pedagógus	1 fő
	Logopédus	1 fő
1.	Tulipán csoport	SZÜNETEL
2.	Búzavirág csoport	2 fő óvodapedagógus 2 fő dajka
3.	Nefelejcs csoport	2 fő óvodapedagógus 1 fő dajka
4.	Margaréta csoport	2 fő óvodapedagógus 1 fő dajka
6.	Százszorszép csoport	2 fő óvodapedagógus 1 fő dajka
7.	Rózsa csoport	2 fő óvodapedagógus 1 fő dajka
9.	Ibolya csoport	2 fő óvodapedagógus 1 fő dajka
10.	Hóvirág csoport	2 fő óvodapedagógus 1 fő dajka
A csoportok munkáját 3 fő pedagógiai asszisztens segíti, általában 2-csoportonként, vagy a feladatok jellegének megfelelően – a munkaköri leírásuk szerint.		
	Gondnok	1 fő
	Konyhai személyzet	2 fő
	Utazó szakemberek	jelenleg nincs igény az óvodában más szakemberekre.

Felnőtt közösséget érintő egyéb programok:

Program:	Időpont:
Karácsony	2025. december 11.
Kirándulás	2026. június 05.

Budapest, 2025. augusztus 1.

Készítette: Domokos-Baranyi Mónika igazgató

Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikációNevelés nélküli munkanapok

Időpont:	Téma:	Felelős:
2025. október 18.	Életmentés másodpercek alatt – Amit az EpiPen használatáról tudni kell.	igazgató, igazgatóhelyettes
2026. május hónapban (szervezés alatt)	VI. Újpesti Óvodapedagógiai Nap	igazgató
2026. június 05. (péntek)	Tanévzáró közalkalmazotti értekezlet – külső helyszínen	igazgató
2026. augusztus 28. (péntek)	Tanévnyitó alkalmazotti/nevelőtestületi értekezlet	igazgató

Alkalomszerű megbeszélések

Nevelő testületi értekezletek: a nevelési értekezleteket és nevelés nélküli munkanapokat pontos időterv szerint tarjuk intézményünkben. Ezek a megbeszélések intézményünk szakmai közösségi életének alapvető fórumai, ahol a pedagógiai és szervezeti kérdések megbeszélésére, értékelésére és közös döntések meghozatalára kerül sor.

A nevelési év során több alkalommal külön értekezleteket tartunk.

Cél az óvodai munka tervezése, értékelése, fejlesztése, a tapasztalatok megosztása, jó gyakorlatok bemutatása, tapasztalatok visszacsatolása, közös ünnepek és események előkészítése.

A pedagógiai munkát közvetlenül segítő-, illetve a pedagógus kollegákkal az alábbi rend szerint tartjuk a megbeszéléseinket:

Megbeszélések:	Alkalmak:
Pedagógiai munkát közvetlenül segítő, más munkakörben dolgozó köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban állók	Minden hónap 3. keddi napja: 11 ⁰⁰ óra
Pedagógus munkakörben foglalkoztatott köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban állók	Háromhetente, keddi napon: 13 ⁰⁰ óra

Megbízások:

Megbízás:	Felelős:
Gyermekvédelmi felelős	1 fő óvodapedagógus
Könyvtár:	1 fő óvodapedagógus
Tornaszertár:	1 fő óvodapedagógus

Budapest, 2025. augusztus 1.

Készítette: Domokos-Baranyi Mónika igazgató

Szertár:	1 fő óvodapedagógus
Információért felelős:	1 fő óvodapedagógus
Pályázati figyelő:	1 fő óvodapedagógus
Egészségügyi könyvek:	óvodatitkár
Honlap:	1 fő óvodapedagógus, óvodatitkár
Madárbarát kert:	1 fő óvodapedagógus
Könyvkölcsönzés:	1 fő óvodapedagógus

Továbbképzések:

Belső tudásmegosztás: a belső tudásmegosztás nem csak a pedagógusok közötti információ átadást jelenti. Természetesen a továbbképzéseken hallott és tanult új tudásanyag átadására nagy figyelmet fordítunk a nevelési értekezletek és nevelés nélküli munkanapok alkalmával. A munkaközösségek tagjai is felkészülnek az adott témával kapcsolatban. Fontosnak tartjuk a tervezett és spontán esetmegbeszéléseket, egymás segítségét egy adott nevelési problémával, felmerülő kérdéssel kapcsolatban. Belső tudásmegosztás történik ezen felül is, hiszen az óvodában dolgozó külsős, óraadó szakembereinkkel, fejlesztő kollégákkal is folyamatos konzultáció folyik a gyermekek fejlődése érdekében. Ezek lehetnek tervezett alkalmak, mint például év elején a tanköteleskorú gyermekek iskolaérettségével kapcsolatos megbeszélések, a logopédiai szűrővizsgálatok közös áttekintése, valamint aktuális esetmegbeszélések.

A pedagógus- továbbképzési rendszer 2025-től megújult. Az új szabályozást a 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet tartalmazza. Az rendszer célja a pedagógusok szakmai fejlődésének támogatása és a minőségi munka előre mozdítása, naprakész tudás és képességek megszerzése. A továbbképzési programokról az Oktatási Hivatal nyilvántartást vezet. A 2025/26-os nevelési évben egy kolléga sem kötelezhető szakmai továbbképzésen részt venni.

Munkaközösségek:

A nevelőtestület döntése alapján ebben a nevelési évben 2 munkaközösség működik, az alábbi:

- Mérés-, értékelés az óvodában
- A környezettudatos nevelés az energiatakarékosság jegyében

A munkaközösség tagjai által elfogadott munkaterveket a „Mellékletek” tartalmazzák.

Az intézmény külső kapcsolatai

A szülőkkel és partnereinkkel való kapcsolat mélyítése érdekében tovább kell erősíteni azokat az együttműködési formákat, melyek hatására reális képet kaphatnak intézményünk nevelőmunkájáról, értékeinkről, hagyományainkról.

Együttműködés a szülőkkel:

Külső kapcsolatrendszerünk legfontosabb szereplői a szülők. Intézményünkben arra törekszünk, hogy a szülők megalégedésére a családi nevelést kiegészítve gondozzuk, ápoljuk, védjük, szocializáljuk, neveljük, fejlesszük a gyermekeket. A szülőket partnerként kezeljük,

Budapest, 2025. augusztus 1.

Készítette: Domokos-Baranyi Mónika igazgató

hiszen az óvodai nevelés nem lehet eredményes családi megerősítés nélkül. A gyermekek fejlődéséről folyamatosan konzultálunk a szülőkkel, a családokkal nyílt, őszinte együttműködésre törekszünk. Fontos számunkra a problémaérzékenység, a hiteles tájékoztatás és az előremutató, szakszerű segítségadás. Ez azonban csak kölcsönös bizalom alapján valósulhat meg.

Ezért is fontos számunkra, az óvoda és a szülők között kialakított jó és tartalmas kapcsolat további erősítése, melynek területei, lehetőségei a következők:

- A nyílt és bizalomra épülő kommunikációra, információcserére, hiteles tájékoztatásadásra törekvés.
- Több találkozási lehetőség biztosítása a szülőknek olyan szakemberekkel (orvos, gyógypedagógus, logopédus, pszichológus, stb.), akik korszerű és hasznos tanácsokat adnak az otthoni, családi neveléssel, felmerülő problémákkal kapcsolatban is.
- A szülőknek naprakész tájékoztatás biztosítása gyermekük fejlettségéről, a fejlesztés további lehetőségeiről, az óvoda által megtett intézkedésekről.
- A gyermekek alaposabb egyéni megismerése érdekében a fogadóórák kihasználása.
- Az intézmény honlapjának, óvodai zárt csoportoknak naprakész karbantartásával betekintés nyújtás az intézmény napi életébe.

Kapcsolattartás formái:

Szülői értekezletek: szülői értekezletek a nevelési év során két alkalommal szeptemberben és áprilisban, valamint az a leendő új óvodásaink szüleinek június hónapban zajlanak. A nevelési év eleji szülői értekezletek témái között szerepel az óvoda Házi rendjének, nevelési év fő céljainak, feladatainak ismertetése. Az intézményi protokoll bemutatása. Az év közbeni szülői értekezletek témája a nevelési év félévének értékelése, programok ismertetése, megvitatása, aktuális nevelési feladatok megbeszélése.

Szülői értekezletek

<i>Csoport:</i>	<i>Időpont:</i>	<i>Téma:</i>	<i>Felelős:</i>
Búzavirág	2025. 09. 08.	A 4 – 5 éves korosztály kompetenciái. Aktuális dolgok, az elkövetkezendő időszak eseményei.	óvodapedagógusok
	2026. 04. 13.	A nevelési év értékelése. A nyári élet előkészítése. Aktualitások.	
Nefelejcs	2025. 09. 09.	Az 5 - 6 (7) éves korosztály kompetenciái. Az iskolai élet elvárásaira való felkészítés. Az elkövetkezendő időszak aktualitásai.	óvodapedagógusok
	2026. 04. 14.	A nevelési év értékelése. A nyári élet előkészítése. Aktualitások.	
Margaréta	2025. 09. 10.	Az 5 - 6 (7) éves korosztály kompetenciái. Az iskolai élet elvárásaira való felkészítés.	óvodapedagógusok

Budapest, 2025. augusztus 1.

Készítette: Domokos-Baranyi Mónika igazgató

		Az elkövetkezendő időszak aktualitásai.	
	2026. 04. 15.	A nevelési év értékelése. A nyári élet előkészítése. Aktualitások.	
Százsorszép	2025. 09. 11.	A 4 – 5 éves korosztály kompetenciái. Aktuális dolgok, az elkövetkezendő időszak eseményei. Aktualitások.	óvodapedagógusok
	2026. 04. 16.	A nevelési év értékelése. A nyári élet előkészítése. Aktualitások.	
Rózsa	2025. 11. 12.	A befogadási időszak tapasztalatai. Az elkövetkezendő időszak aktualitásai.	óvodapedagógusok
	2026. 04. 20.	A nevelési év értékelése. A nyári élet előkészítése. Aktualitások.	
Ibolya	2025. 09. 15.	Minisekből kiscsoportosok lettünk. Változások a mini-, és a kiscsoport szokás-szabályrendszerében. Az elkövetkezendő időszak aktualitásai.	óvodapedagógusok
	2026. 04. 21.	A nevelési év értékelése. A nyári élet előkészítése. Aktualitások.	
Hóvirág	2025. 11. 11.	A befogadási időszak tapasztalatai. Aktuális dolgok, az elkövetkezendő időszak eseményei.	óvodapedagógusok
	2026. 04. 22.	A nevelési év értékelése. A nyári élet előkészítése. Aktualitások.	

A szülői értekezleteken felmértük a szülői igényeket az egyes felekezetek által szervezett hit – és vallásoktatásra: ilyen igényt nem jeleztek a családok az intézmény vezetése felé.

Összevont szülői értekezletek

Időpont:	Téma:	Felelős
2026. 06. 09.	A 2026/27. nevelési évre felvételt nyert gyermekek szülei számára tájékoztató az óvoda Házi rendjéről, Pedagógiai Programjáról, szokás – szabályrendszeréről.	intézményvezető intézményvezető helyettes

A szülői értekezleteken kívül alkalmat adunk a családoknak arra is, hogy esetenként – napi pár perces beszélgetésben – tájékozódjanak a gyermekük fejlettségi szintjéről, jellemző tevékenységéről, a mindennapok történéseiről, stb. Ezt olyan keretek között igyekszünk megvalósítani, hogy a beszélgetés/tájékoztatás ne menjen a csoport életének a rovására.

A mai digitális világ előnyeit is igyekszünk kihasználni! Az óvoda hivatalos honlapján kívül az óvodai csoportok által működtetett facebook zárt csoportok is alkalmasak arra, hogy egy – egy

Budapest, 2025. augusztus 1.

Készítette: Domokos-Baranyi Mónika igazgató

sürgős/fontos információt közzé tegyünk. Ez viszont nem helyettesítheti a személyes kapcsolattartást, a telefonos megbeszéléseket, vagy az óvoda faliújságjain kiírt tájékoztatást sem. Minden fórumon tájékoztatjuk a szülőket, hogy a hivatalos közlés színterei: a személyes beszélgetések, a telefonon, vagy e-mailban közölt információk – mind két fél részéről!

Nyílt napok

A nyílt nap az óvoda és a családok közötti bizalom kiépítésének egyik fontos eszköze. A nevelési év során a szülői igényeknek megfelelően biztosítunk lehetőséget arra, hogy betekintést nyerhessenek az óvodai csoportok életébe, megfigyelhessék gyermekeiket az óvodai tevékenységek közben, illetve képet kapjanak a gyermekük fejlettségéről, fejlődéséről. Célja a szülő tájékoztatása az óvodai nevelés tartalmáról, módszereiről; a gyermek óvodai életének bemutatása természetes közegükben; a pedagógus-szülő kapcsolat erősítése, bizalom építése.

Ezeket az időpontokat úgy kell szervezni, hogy a csoport életét a lehető legkisebb mértékben zavarják meg a csoportban lévő felnőttek. A szervezésnél figyelembe vesszük az életkori sajátosságokat is, így mindig felhívjuk a szülők figyelmét a 3 – 4 éves gyermekek esetleges reakcióira.

Az intézményünket megismerni kívánó szülőknek az előjegyzés előtti időpontban teszünk nyitottá egy napot, amikor – szintén szem előtt tartva az óvodás gyermekek napirendjét, szokás-szabályrendszerét – a délelőtt és délután folyamán a csoportokba is belátogatva ismerkedhetnek az óvodában folyó pedagógiai munkával, az itteni légkörrel, kollegákkal.

<i>Időpont:</i>	<i>Téma:</i>	<i>Felelős:</i>
2026. 04. 07.	Az óvodánkat választani kívánó szülők ismerkedése az intézménnyel.	intézményvezető, leendő kiscsoportos óvónők

Fogadóórák

Ebben a nevelési évben is kiemelt figyelmet fordítunk a szülőkkel való hatékony és nyílt kommunikációra. Követjük azt a jól bevált módszerünket, hogy óvodánk valamennyi pedagógusa és az óvoda vezetése előzetes időpont egyeztetés után fogadó órát tart – akár szülői, akár a pedagógusok kezdeményezésére, mely alkalmat biztosít arra, hogy a pedagógusok személyes kereteken belül visszajelzést adnak a gyermek fejlődéséről, közösségi beilleszkedéséről és közösen megoldást keresnek a felmerülő kérdésekre, nehézségekre.

Hisszük és valljuk, hogy ezeket a felmerülő problémákat, konfliktusokat akkor lehet hatékonyan megoldani, kezelni, ha kialakulásától fogva beszélünk róla, ütköztetjük az álláspontokat és a jó partneri viszony szellemében együttműködve keressük a megoldásokat.

Természetesen a törvényi kötelezettségünknek eleget téve megjelöljük azokat az időpontokat is, amikor az óvodapedagógusok várják a szülőket, családokat az érdeklődő kérdéseikkel. Ezekben az esetekben betekinhetnek a gyermekük egyéni fejlődését nyomon követő dokumentumokba, választ kaphatnak a kérdéseikre.

Budapest, 2025. augusztus 1.

Készítette: Domokos-Baranyi Mónika igazgató

<i>Pedagógus neve:</i>	<i>Időpont:</i>
Százszorszép csoport óvodapedagógusai	Minden hónap 1. hétfője 15:00 – 16:00 között
Nefelejcs csoport óvodapedagógusa	Minden hónap 1. hétfője 15:00 – 16:00 között
Margaréta csoport óvodapedagógusai	Minden hónap 2. szerdája 15:00 – 16:00 között
Rózsa csoport óvodapedagógusai	Minden hónap 2. hétfője 15:00 – 16:00 között
Búzavirág csoport óvodapedagógusai	Minden hónap 1. keddeje 15:00 – 16:00 között
Hóvirág csoport óvodapedagógusai	Minden hónap 1. keddeje 15:00 – 16:00 között
Ibolya csoport óvodapedagógusai	Minden hónap 1. hétfője 15:00 – 16:00 között
logopédus	Minden hónap 2. hétfője 15:00 – 16:00 között
fejlesztő pedagógus	Minden hónap 2. szerdája 15:00 – 16:00 között
igazgató	Minden hónap 2. hétfője 15:00 – 16:00 között

Mind az óvodapedagógusok, mind pedig a fejlesztő munkát segítő szakemberek rugalmasan, a szülőkkel történt egyeztetéseknek megfelelően is tartják a fogadóóráikat az intézményünkben.

Munkadélutánok

<i>Időpont:</i>	<i>Tevékenység:</i>	<i>Felelős:</i>
2025. 12. 09. (kedd)	Adventi barkácsdélután: a szülőkkel közös ajándékkészítés Karácsonyra. Az adventi időszakban óvodánk különös hangsúlyt fektet a meghittség, a közös készülődés és az ünnepi hangulat megteremtésére. Ennek egyik kiemelkedő eseménye az adventi barkácsdélután, amely lehetőséget ad arra, hogy a gyermek a szüleivel és a pedagógusaival együtt alkosson, beszélgessen, énekeljen, mindezt a szeretet és a közösség jegyében.	Az érintett csoportok óvodapedagógusai.

Az egész óvodában meghirdetjük a közösen végezhető tevékenységeket. A szervezéskor mindig figyelembe vesszük a szülők aktivitását, hajlandóságát a feladatokra. Ezek a közösen töltött délutánok jó alkalmak arra is, hogy mind a szülők, mind pedig a csoportban dolgozó kollegák (mert ezeken természetesen részt vesznek a dadus nénik, pedagógiaiasszisztensek is), kötetlenül beszélgessenek a szülőkkel, családokkal, közelebb kerülhessenek egymáshoz.

Budapest, 2025. augusztus 1.

Készítette: Domokos-Baranyi Mónika igazgató

Az intézményvezetés feladata, hogy biztosítsa a szükséges alapanyagokat a munkadélutánokra, az ajándékkészítéshez.

FENNTARTÓ

Az óvoda működésének alapvető feltétele a fenntartóval való folyamatos, hatékony és kölcsönös bizalmon alapuló együttműködés. Törekszünk a rendszeres kommunikációra, az átlátható működés biztosítására és a közös célok mentén történő fejlesztések megvalósítására (beszámolási kötelezettségek teljesítése, jelentési és egyeztetési kötelezettségek). A napi kapcsolattartás biztosított mind az Ifjúsági, Sport, Művelődési és Oktatási Osztály munkatársaival, mind pedig a Gazdasági Intézménnyel. Ez nem csak megalapozza a törvényes működést, de az együtt gondolkodással az intézményben folyó hatékony munkavégzést is elősegíti.

EGYÉB KAPCSOLATAINK

- Lázár Ervin Általános Iskola
- Kerületi óvodák
- Bölcsődék
- Kulturális- és spotintézmények (pl. Újpesti Ifjúsági Ház)
- Szabó Ervin Gyermekkönyvtár
- Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat
- Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat IV. ker. Tagintézménye
- Az óvoda védőnője: Kollai Erika
- Az óvoda gyerekorvosa: Dr. Útő Enikő
- Család- és Gyermekjóléti Központ
- IV. kerületi Rendőrkapitányság, Tűzoltóság
- Újpesti Torna Egyesület
- Civil szervezetekkel, alapítványokkal (REX, újpesti Állatvédő Liga, Homoktövis Oktatóközpont)
- Baráthegyi Vakvezető Kutya Iskola
- Állatvédelem-pedagógia (állatvédelem-pedagógiai oktató központ dr. Koska Hedvig vezetésével)

A pedagógiai munka feltételei

– TÁRGYI, INFRASTRUKTUÁLIS FELTÉTELEK

Az óvoda tárgyi környezete a gyermekek biztonságát, fejlődését és jóllétét szolgálja. Az infrastruktúra fejlesztése kapcsán ezek megvalósulására törekszünk. Az óvoda régi épületének jelenlegi műszaki állapota folyamatos karbantartást, javítást kíván.

Természetesen már új ötletek, igények járnak a fejünkben, amelyek az intézmény színvonalasabb működését, a gyermekek megfelelő, hatékony fejlesztését szolgálják majd. A költségvetésünkben szereplő erőforrásainkat tervezetten használjuk fel. A költségvetés tervezése előtt, minden belső fórumon igyekszünk az igények felmérésére, racionalitásuk mérlegelésére. Észszerű, takarékos gazdálkodásra törekszünk.

Budapest, 2025. augusztus 1.

Készítette: Domokos-Baranyi Mónika igazgató

Minden évben betervezésre kerülnek felújítási, karbantartási munkák is. Az eszközbeszerzéseknél cél az elhasználódott eszközök cseréje, az újak beszerzése.

A munkálatoknak az elvégzéséről a későbbiekben dönt a fenntartó, természetesen a prioritásnak megfelelően. Az elvégzendő feladatokat az alábbiakban határoztam meg:

- Radiátorok cseréje, szükség szerinti borítás készítése.
- Gyermek átadók és valamennyi csoport PVC burkolatának a cseréje.
- Terasztartó oszlopok mázolás.
- Az 1. – 4. csoportokhoz tartozó udvarrész térkövezése, balesetveszélyes betonrészek eltávolítása.
- Az udvari (hinták, csúszdák alatti) gumitégla burkolat cseréje.
- Klímaberendezés szerelése a felnőttek által használt 5 helyiségben: igazgatói-óvodatitkári iroda, tárgyalóhelyiség.

	<i>Terület:</i>	<i>Fejlesztések:</i>
1.	Csoportszobák	Textíliák, ágyneműk folyamatos cseréje, pótlása.
2.	Udvar	Udvari járművek (biciklik, rollerek, bobo-car beszerzése/cseréje. Az udvari eszközök karbantartása, festése. A fű folyamatos pótlása.
3.	Tálaló konyha	Tálaló eszközök, kancsók, tányérok, poharak pótlása.
4.	Tornaterem	A tornaszerek folyamatos frissítése, pótlása (labdák, ugráló kötelek, egyensúlyfejlesztő eszközök, szenzomotoros fejlesztő eszközök stb.)
5.	Könyvtár	Pedagógiai szakirodalom, gyermekkönyvek beszerzése, pótlása.

- SZEMÉLYI FELTÉTELEK, SZERVEZETI FELTÉTELEK

A 2025/26-os nevelési év különleges jelentőséggel bír intézményünk számára, mivel új igazgatóként kezdem meg munkámat. Korábbi igazgatónk, Palatinus Antalné, Ildikó, hosszú évek elkötelezett szakmai munkája után nyugdíjba vonult. Ildikó több éven keresztül irányította intézményünket, szakmai tapasztalata, embersége és elhivatottsága maradandó értékeket hagyott maga után. Nevéhez fűződik számos pedagógiai fejlesztés, közösségi kezdeményezés és intézményi megújulás, melyek máig meghatározzák óvodánk működését és szellemiségét. A nevelőtestület és az egész óvodai közösség nevében köszönetünket és elismerésünket fejezzük ki munkájáért.

Budapest, 2025. augusztus 1.

Készítette: Domokos-Baranyi Mónika igazgató

Új vezetőként célom, hogy a pedagógusok és technikai dolgozók biztonságban, megbecsülve és motiváltan végezhessék tovább munkájukat, miközben a gyermekek harmonikus fejlődése továbbra is az intézmény középpontjában áll.

Óvodánk szervezeti kultúráját, arculatát a közösen megfogalmazott normák és értékek, szabályok határozzák meg. Nincs ez másként ebben a nevelési évben sem. A munkatársak kötelességei, felelősségük, illetve hatáskörük egyértelműen megfogalmazásra kerülnek. A munkaköri leírásokat az új nevelési évben is áttekintjük, amennyiben szükséges aktualizáljuk, az új törvényi változásokhoz igazítjuk. Fontosak hagyományaink, közös ünnepeink, amelyeket szeretettel ápolunk. Ezek az alkalmak meghatározó pillanatai óvodai életünknek. Az ünnepekkel közvetítjük egyetemes és nemzeti kultúránk értékeit, a jeles napok kapcsán felidézük a népi hagyományokat. Ezek az ünnepnapok kitűnnek hétköznapijainkból. Az érzelmi ráhangolódást mesékkel, versekkel, dalokkal, játékokkal segítjük, miközben az óvodát is az adott ünnephez díszítjük fel.

A vonzó munkahelyi légkör kialakítása nemcsak a pedagógusok jólétéhez járul hozzá, hanem közvetetten a gyermekek fejlődésére is pozitív hatással van. Kiemelt fontosságú, hogy a légkör biztonságos, elfogadó és inspiráló legyen. A cél továbbra is, hogy egy olyan támogató szakmai közeg maradjunk, ahol mindenki jól érezheti magát, értékesnek érezhetik munkájukat és szívesen vesznek részt a közösségi és pedagógiai feladatokban.

A demokratikus légkör megteremtése mellett nagy hangsúlyt fektetünk az egyenletes tehermegosztásra, támogatjuk a továbbképzéseken való részvételt, illetve az így megszerzett ismereteknek az átadását a nevelőtestület tagjai számára. A minket körülvevő egyre nehezebb és bizonytalanabb helyzetben (sokasodó feladatok, túlterheltség) a gyermekek és magunk lelki egészségének megőrzésén is munkálkodnunk kell.

Alkalmazott módszerek és eszközök a jó munkahelyi légkör érdekében:

- nyílt, őszinte kommunikáció,
- elismerés, visszajelzés kultúrájának erősítése,
- kölcsönös támogatás és együttműködés,
- mentálhigiénés szemlélet alkalmazása, szükség esetén külső szakember bevonása (szupervízió),
- közösségépítő programok szervezése,
- rugalmas, emberközpontú attitűd,
- önfelkészítési lehetőségek biztosítása.

A feladatok elvégzésében az igazgató támaszkodhat az igazgató-helyettes és a munkaközösség-vezetők segítségére.

A 2025/26-os nevelési év óriási veszteséggel kezdődik intézményünk életében. A nyár folyamán tragikus hirtelenséggel elvesztettük Nefelejcs csoportunk kedves óvodapedagógusát. Szeretett kollégánk elkötelezett munkájával hozzájárult óvodánk szellemiségéhez, a gyermekek szeretetteljes neveléséhez. Munkásságát mély tisztelettel őrizzük meg emlékezetünkben. A nevelőtestület közössége támogatást nyújt egymásnak ebben a nehéz időszakban, illetve közös

Budapest, 2025. augusztus 1.

Készítette: Domokos-Baranyi Mónika igazgató

feladatunk, hogy ebben az érzelmileg megterhelő helyzetben a csoportjába járó gyermekek számára is segítségül szolgáljunk (az esemény életkoruknak megfelelő, megnyugtató kommunikációja, érzelmi reakciójuk elfogadása és támogatása, veszteségélmény feldolgozásának elősegítése, biztonságérzetük megőrzése).

Szeptemberben két új óvodapedagógus kezdi meg munkáját intézményünkben, ezáltal az üres óvodapedagógusi helyek betelnek. Érkezésük friss szemléletet, új ötleteket hozhat a nevelőtestületbe, ugyanakkor fontos, hogy szakmai és emberi integrációjuk gördülékenyen történjen. A beilleszkedésüket a következő eszközökkel támogatjuk: szakmai konzultációs lehetőségek megragadása, csoportlátogatások, érdeklődési kör és egyéni erősségek feltérképezése, folyamatos visszajelzés és támogatás biztosítása. Ezáltal a nevelőtestület egysége és együttműködése tovább erősödhet, illetve a gyermekek nevelése kiegyensúlyozott módon folytatódik.

Egy fő nyugdíjas óvodapedagógust foglalkoztatunk.

A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott, az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjában megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

Ez határozza meg az országosan kötelező alapelveit, céljait, feladatait és elveit, ez az óvodai nevelőmunka jogszabályi és szakmai alapja.

A nevelőtestület kiemelt figyelmet fordít az ONAP alábbi pilléreinek gyakorlati megvalósítására:

- a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására,
- az életkornak és egyéni szükségleteknek megfelelő differenciált bánásmód biztosítására,
- a játék elsődlegességére, mint a gyermek fő tevékenységi formájára,
- a biztonságos, szeretetteljes óvodai légkör megteremtésére,
- az egészséges életmód és környezettudatos szemlélet kialakítására,
- az inkluzív szemlélet érvényesítésére, a hátrányos helyzetű és kiemelt figyelmet igénylő gyermekek támogatására,
- a családdal való együttműködés erősítésére,
- az óvoda-iskola átmenet zökkenőmentes segítésére.

A nevelési év során nagy figyelmet fordítunk arra, hogy az intézmény dokumentációi összhangban legyenek a Kormány és az Oktatásért felelős Minisztérium törvényeivel, rendeleteivel. Nyomon követjük az ilyen jellegű változásokat, erről tájékoztatjuk az érintetteket, illetve szükség esetén módosítjuk a dokumentációinkat.

A köznevelésért felelős miniszter által előírt képzési kötelezettségének valamennyi köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló óvodapedagógus eleget fog tenni a jelzett időpontig.

Budapest, 2025. augusztus 1.

Készítette: Domokos-Baranyi Mónika igazgató

INTÉZMÉNYÜNKBEN 2026. ÉVBEN VÁRHATÓ SZAKMAI ELLENŐRZÉSEK AZ OKTATÁSI HIVATAL JELZÉSE ALAPJÁN:

Ismereteink szerint nem várható szakmai ellenőrzés, minősítő vizsga, - eljárás az intézményünkben.

4. Összegzés

A 2025/26-os nevelési évi munkatervünk átfogó célja, hogy intézményünkben tovább erősítsük a gyermekközpontú, biztonságos és szeretetteljes óvodai légkört. A munkaterv minden elemét az intézmény pedagógiai programja és a helyi sajátosságok határozzák meg. Megvalósításához elengedhetetlen a közös felelősségvállalás és az együttműködés. A terv hangsúlyozza a pedagógiai munka folyamatos fejlesztését, a szakmai innováció és a hagyományok tiszteletben tartását.

Az előttünk álló év számos kihívást és egyben lehetőséget is tartogat, melyeket közösen, összefogva szeretnénk megoldani. Hiszem, hogy a jó munkakörnyezet és a szakmai tisztelet mind-mind hozzájárulnak ahhoz, hogy közösségünk a lehető legjobb teljesítményt nyújthassa. A nyitottságot és a folyamatos megújulást szeretném egyensúlyban tartani azzal a stabilitással, amit a megszokott, jól működő gyakorlatok biztosítanak.

Fontosnak tartom továbbá aszülőkkel való partneri kapcsolat elmélyítését, amelyben a kölcsönös bizalom kap szerepet. Hiszen csak együtt, egymást támogatva tudjuk gyermekközösségünket eredményesen nevelni.

Bízom benne, hogy mindenki nyitottsággal és bizalommal áll majd az új vezetéshez, hogy közösen alakíthassuk tovább óvodánk jövőjét.

Köszönöm a bizalmat és a lehetőséget, hogy együtt dolgozhatunk.

Budapest, 2025. augusztus 1.

Domokos-Baranyi Mónika
igazgató

Budapest, 2025. augusztus 1.

Készítette: Domokos-Baranyi Mónika igazgató