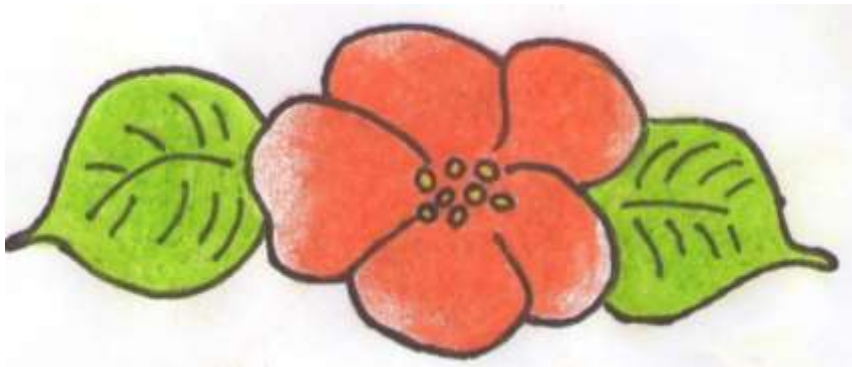


VIRÁG ÓVODA



HÁZIRENDJE

Kedves Szülők!

Köszöntjük Önöket abból az alkalomból, hogy gyermekük számára a Virág Óvodát választották!

Az elkövetkezendő néhány évben közös lesz az örömünk és a felelősségünk a gyermekek nevelése során. Ezért szeretnénk, ha kapcsolatunk a kölcsönös bizalomra és tiszteletre épülne, melyben valódi nevelőpartnerek lehetnénk.

Intézményünk küldetését az alábbiak szerint határozzuk meg:

Célunk, hogy óvodásainkat érzelmi biztonságot nyújtó, egészséges, esztétikus környezettel, gazdag tárgyi felszereltséggel vegyük körül.

Célunk, hogy olyan úton indítsuk el gyermekeinket, melyen tovább haladva természetszerető, megővő, környezettudatos, magára és környezetére igényes egészséges felnőttekké érjenek.

Szemléletünk, hogy a gyermeki személyiséget elfogadás, tisztelet, szeretet, megbecsülés és bizalom övezi.

Biztos szakmai tudással kívánjuk elérni, hogy természetes módon bontakozhasson ki minden egyes gyermek harmonikus személyisége, hogy nyitott, toleráns, önuralomra képes, kihívásoknak megfelelni akaró és tudó egyénekké váljanak.

Úgy gondoljuk, óvodásaink szüleinek felelősséggel tartozunk, hogy elvárásaiknak megfelelő magas színvonalú szolgáltatást nyújtsunk, gyermekük képességei megfelelő ütemben fejlődjenek, különös tekintettel az eltérő fejlődési ütemben érő gyermekekre.

Sikerorientált, önálló életre, kulturált viselkedésre nevelő, élményekben gazdag, sokszínű tevékeny óvodai életet kínálunk.

(Virágom - Világom Pedagógiai Program)

Ahhoz, hogy ez az együttműködés eredményes és hosszabb távon sikeres legyen, engedjék meg, hogy figyelmükbe ajánljuk házirendünket.

1. A HÁZIREND CÉLJA ÉS FELADATAI A VONATKOZÓ JOGSZABÁLYOK ELŐÍRÁSAI ALAPJÁN:

A Nemzeti Köznevelési törvény és a kapcsolódó végrehajtási rendelet ide vonatkozó szabályainak felhatalmazása alapján az óvoda házirendje önálló szabályozási jogkör szerinti intézményi dokumentum, mely helyi jogszabálynak minősül.

Az óvoda házirendje a pedagógiai programban foglalt célok megvalósításával, a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapítja meg.

Célja a gyerekek, a szülők, az óvoda dolgozói, az óvodával jogviszonyban nem lévő, de az intézmény létesítményeit jogszerűen használó személyek tájékoztatása a mindennapi óvodai nevelésben való részvétel szabályairól, jogairól, kötelezettségeiről, azok gyakorlásáról és az óvodában elvárt, az óvoda és a szülők kölcsönös tiszteletén alapuló együttműködésről.

A gyermekek nevelésének a színtere a család. Az óvoda segítője és kiegészítője a családi nevelésnek, mely a köznevelési rendszer szakmailag önálló nevelési intézménye.

E szabályok ismerete és elfogadása feltétlenül szükséges ahhoz, hogy biztonságos, otthonos légkörben nevelhessük a reánk bízott gyermekeket. Miután a szülő kiskorú gyermeke törvényes képviselőjeként gyakorol jogokat, illetve teljesít kötelességeget, így a házirend a szülőre nézve is kötelező érvényű!

Az intézmény vezetése és nevelőtestülete e dokumentum által szabályozza az intézmény törvényes és zökkenőmentes működését.

A Házirend megtartása a jóváhagyástól minden óvodahasználó – gyermek, óvodapedagógus, pedagógiai munkát közvetlenül segítő alkalmazottak és szülők – számára kötelező, az intézmény területén és az intézménnyel összefüggő programhelyszíneken.

Házirendünk összhangban van intézményünk belső dokumentumaival is: az Szervezeti Működési Szabályzattal (SZMSZ) a Virágom - Világom Pedagógiai Programunkkal, éves munkatervünkkel és a csoportnaplókkal.

Intézményünk házirendje a következő törvényi rendelkezéseket alapul véve szabályozza a hatáskörébe utalt kérdéseket

- 2011.évi CX. törvény a nemzeti köznevelésről és módosításáról 2012. évi CXXIV. törvény
- 229/2012 (VIII. 28.) végrehajtási Korm. rendelet
- 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekvédelemről és a gyámügyi igazgatásról
- 363/2012. (XII. 17.) kormányrendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról

Az óvodai nevelési feladatok zavartalan ellátása érdekében szükséges a házirend betartása.

A Virág Óvoda nevelőtestülete köszöni a megelégedett bizalmukat és együttműködésüket!

2. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK:

Az óvoda neve: VIRÁG ÓVODA
Az óvoda címe: BUDAPEST 1041 VIRÁG UTCA 30.
Az óvoda telefonszáma/fax száma: 061/369-3020
Az óvoda OM azonosítója: 034310
Az óvoda e-mail címe/honlap címe: viragovi@viragovi.hu / viragovi.hu

Az óvoda vezetője: PALATINUS ANTALNÉ
Az óvodavezető helyettese: NAGYNÉ SZELE ÁGNES
Az óvoda titkár neve: VÍGHNÉ VOSTYÁR ERIKA

Az óvoda gyermekvédelmi felelőse: PETŐNÉ GYÚSZÚ MÓNICA
A kerületi Gyermekjóléti Szolgálat címe/telefonszáma: BUDAPEST 1042 DEÁK F. U. 93. / 061/370-4107
Az óvoda gyermekorvosa: DR. URBÁN MAGDOLNA
Az óvoda védőnője: KOLLAI ERIKA

3. A NEVELÉSI ÉV RENDJE

- A nevelési év – amennyiben a minisztérium másként nem rendelkezik – minden év szeptember 1.-től, a következő év augusztus 31.-ig tart. Az intenzív fejlesztési szakasz minden év szeptember 1.-től, a következő év május 31.-ig tart.
- Az óvoda jelentős létszámcsökkenés esetén (iskolai őszi , téli és tavaszi szünet, nyári élet) csoport, illetve óvodák közötti összevonással üzemel.
- Az óvoda nyári zárása (5 hét) a fenntartó utasítása alapján történik, melynek időpontjáról minden év február 15-ig a szülőket értesítjük a csoportok faliújságján valamint a bejáratnál faliújságon, illetve az óvoda honlapján.
A nyári zárás ideje alatt szerdai napokon 9 -12 óra között ügyeletet tartunk az óvodában.
A zárva tartás ideje alatt, a szülő kérésére a gyermeket az erre kijelölt óvodában helyezzük el.
- Az óvodapedagógusok a nevelési év során 5 munkanapot használhatnak fel szakmai napként, amelynek időpontját a nevelőtestület határozza meg. A nevelés nélküli munkanapok tervezett időpontját a munkatervben határozzuk meg, melyről a szülőket a zárást megelőzően 7 nappal korábban tájékoztatni kell.

4. AZ ÓVODA NYITVA TARTÁSA:

Hétfőtől, péntekig ötnapos munkarendben üzemel, naponta 6.00 – 18.00 között.

6⁰⁰ – 7⁰⁰ ügyeleti időszak: gyülekezés az ügyeletes csoportban (minden év elején tájékoztatjuk a szülőket, hogy melyik csoport az ügyeletes.)

7⁰⁰ – 17⁰⁰ minden gyermek a saját csoportjában tartózkodik

17⁰⁰ – 18⁰⁰ ügyeleti időszak: az ügyeletes pedagógus, az udvaron a kijárat közelében lévő udvar részen, az épületben pedig a tornateremben tartózkodik a gyerekekkel.

5. ÓVODAI FELVÉTEL SZABÁLYAI, ELJÁRÁSI REND:

Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen, fővárosi kerületben, vagy ha a felvételi körzet több településen található, az érintett településeken lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető. (Nkt.8. § (1))

Az óvodai felvétel rendje (2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről)

8. § (1) Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen, fővárosi kerületben, vagy ha a felvételi körzet több településen található, az érintett településeken lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

(2) A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A jegyző - az egyházi és magán fenntartású intézmények esetében a fenntartó - a szülő kérelmére és az óvodavezető, valamint a védőnő egyetértésével, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, az ötödik életév betöltéséig felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja.

49. § (1) Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. Az óvodába a gyermek - e törvényben foglalt kivétellel - harmadik életévének betöltése után vehető fel. A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos.

(2) A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, átvenni, amelynek körzetében lakik vagy ahol szülője dolgozik. A felvételről, átvételről az óvoda vezetője dönt. Ha a jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, az óvodavezető, amennyiben az óvoda fenntartója több óvodát tart fenn, az óvoda fenntartója bizottságot szervez, amely javaslatot tesz a felvételre.

(3) A települési önkormányzat közzéteszi az óvoda felvételi körzetét, valamint az óvoda nyitva tartásának rendjét. Az óvoda köteles felvenni, átvenni azt a gyermeket, aki életvitelszerűen az óvoda körzetében lakik (a továbbiakban: kötelező felvételt biztosító óvoda).

A szabad óvodaválasztás akkor érvényesül, ha az óvoda betartotta a kötelező felvételi eljárási rendet és e mellett rendelkezik még szabad férőhellyel.

Döntés az óvodai felvételről:

- A nevelési-oktatási intézmény a döntését határozatba foglalja, ha a jelentkezést, a kérelmet részben vagy egészben elutasítja. (EMMI rendelet 83.§(4) bekezdés)
- A nevelési oktatási intézmény a gyerekekkel a tanulókkal kapcsolatos döntéseit-jogszabályban meghatározott esetben és formában – írásban közli al, szülővel. (Nkt.37.§)
- Az elutasított gyermeknek „értésítés” formájában férőhelyet kínálhat fel egy másik, szabad férőhellyel rendelkező óvoda, melyet az elutasító határozattal egyidejűleg vehet át a szülő.

- Az óvoda döntése ellen a szülő a közléstől ennek hiányában a tudomására jutástól számított 15 napon belül eljárást megindító kérelmet nyújthat be – a Budapest Főváros IV. Kerület Újpest Önkormányzata Jegyzőjének címezve – az óvodavezetőnél (Nkt. 37.§ (3) bekezdés b) pont)
- A nevelési-oktatási intézmény döntése jogerős, ha az Nkt. 38.§ (5) bekezdésében meghatározott határidőn belül nem nyújtottak be eljárást megindító kérelmet, vagy az eljárást megindító kérelem benyújtásáról lemondtak.

Óvodai elhelyezés megszűnése esetei: (2011.évi CXCV. törv.53.§ (1))

Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha:

- a) a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján,
- b) a jegyző a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására,
- c) a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján,
- d) az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort.

6. ÓVODÁNK FELVÉTELI KÖRZETE:

Anonymus u.:	páratlan oldal: 11 - 31	páros oldal: 4-8
Chinoi u.:	páratlan oldal: 1 - 11	páros oldal: 2 - 22
Erzsébet u.:	páratlan oldal: 1 - 45	páros oldal: 2 - 12
Lebstück Mária u.:	páratlan oldal 1 - 7	
Munkásotthon u.:	páratlan oldal: 31 - 43	
Nap u.:	páros oldal: végig	
Nyár u.:	páratlan oldal: 41 - 71	páros oldal: 8 - 12
Pozsonyi u.:	páratlan oldal: 1 - 5	
Széchenyi tér:	páratlan oldal: 1 - 3	páros oldal: 2
Tél u.:	páratlan oldal: 9 - 15	páros oldal: 30 - 50
Virág u.:	páros oldal 28 - 46	

7. A GYERMEKEK FOGADÁSA:

Az érkezés és távozás rendje:

Az óvoda reggel 6-tól délután 18-ig fogadja a gyerekeket.

- A gyerekek lehetőleg 9 óráig, illetve úgy érkezzenek az óvodába, hogy az óvoda rendjét ne zavarják.
- Érkezéskor a gyermeket az óvodapedagógusnak, illetve dajkának szíveskedjenek átadni, anélkül, hogy a csoportban folyó tevékenységet megzavarnák. (reggeliztetés, kezdeményezés, közös játék)
- A gyermekek csak felnőtt kísérettel jöhetnek, ill. távozhatnak az óvodába /-ból, melyről a szülőnek kell gondoskodnia. Amennyiben testvér, vagy más ismerős (min. 14 éves kortól) viszi el a gyereket, úgy kérjük írásban jelezni a csoportos óvodapedagógusoknak.
- Felelősséget csak azért a gyerekért vállalunk, akit a szülő az óvoda dolgozójának átadott.
- Felhívjuk figyelmüket, hogy a gyerekek biztonsága érdekében mindkét bejárati ajtót zárják be, fokozottan ügyelve a belső ajtó mindkét zárjára. Az ajtónyitó felső kilincset csak a felnőttek használják!

- Az ebéd után hazajáró gyerekekért lehetőleg 12.30- 13.00 között, a csendes pihenő után hazajárókért pedig 15.30- 17.30 között érkezzenek.
- A gyermeket a nap folyamán az óvodapedagógussal történő egyeztetés alapján adjuk át a szülőknek, érte érkezőknek.
- A szülők tartsák tiszteletben a csoport napirendjét és az óvodai élet megzavarása nélkül vigyék el a gyerekeket.
- Óvodán kívüli tevékenység (élményszerzés, séta, színház, uszoda, korcsolya, kerületi sportrendezvények) a szülők engedélyével visszük a gyermekeket.
- Délben, vagy délután, ha a gyermeket az óvodapedagógus átadta a szülőnek, köteles gyermekével együtt rövid időn belül elhagyni az óvoda területét!

8. TÁVOLMARADÁS, HIÁNYZÁS:

A mulasztás szabályait törvényi rendelet előírásai alapján az óvoda házirendjében kell meghatározni. A szülőknek ismerni kell az mulasztás igazolásának szabályait, mert az igazolatlan mulasztásnak súlyos következményei lehetnek. (20/2012. EMMI rendelet)

Felmentés

A jegyző – az egyházi és magán fenntartású intézmények esetében a fenntartó – a szülő kérelmére és az óvodavezető, valamint a védőnő egyetértésével, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, az 5. életév betöltéséig felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja. (Nkt. 8. § (2))

Öt éves kortól a gyermek, napi négy órában köteles óvodai nevelésben részt venni. (öt éves kortól nincs felmentési lehetőség!)

A kötelező óvodáztatásban részt vevő gyermek hiányzása az óvodából 2015. szeptember 1.-től

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell.

A mulasztás igazolása minden óvodaköteles gyermekre egyformán kötelező, akit nem mentettek fel az óvodakötelezettség alól, akár négy órát, akár többet tartózkodik az óvodában.

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

- a szülő írásbeli kérelmére a gyermek az intézményvezetői engedélyt kapott a távolmaradásra,
- a gyermek beteg volt, és azt orvosi igazolással igazolja,
- a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott óvodába járasi kötelezettségének eleget tenni.

Az igazolatlan hiányzás büntetési fokozatai:

Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.

Öt nap hiányzás esetén

Ha a gyermek az (Nkt. 8. § (2)) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt, az óvoda vezetője értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot.

Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda, haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket, veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával kapcsolatos, továbbá a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.

Tíz nap hiányzás esetén

Ha a gyermek az (Nkt. 8. § (2)) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tíz nevelési napot, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.

Húsz nap hiányzás esetén

Ha a gyermek az (Nkt. 8. § (2)) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot. (20/2012. EMMI rendelet 51. § (4))

Szabálysértési eljárás óvodai hiányzás esetén:

A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. § c) pontja szerintiszabály sértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke az adott nevelési évben összesen az óvodai nevelésben részt vevő gyermek esetén – 11 azaz, tizenegy nap (Nkt. 8. § (2))

A pénzbírság legalacsonyabb összege – e törvény eltérő rendelkezése hiányában – ötezer forint, legmagasabb összege százötvenezer forint. (2012. évi II. törvény 11. § (1))

9. A SZÜLŐKET TERHELŐ FIZETÉSI KÖTELEZETTSÉGEK

Az óvodai nevelés – oktatás és a kiegészítő pedagógiai szakszolgálatok igénybevétele a gyermekek számára ingyenes.

Térítési díjat kell fizetni az étkezésért és a szülők igényei alapján szervezett külön szolgáltatásokért.

Az étkezés befizetés rendje:

- Étkezés befizetés/megrendelés mindig a tárgyhót követő hónapra, a hirdetőtáblán jelzett időben esedékes.

Az óvodai nevelésben részesülő gyermekek közül az alábbiak számára 2015. szeptember 1-jétől az étkezés ingyenesen (100 % normatív kedvezmény) kerül biztosításra:

- a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül
 - a gyermek tartósan beteg vagy fogyatékos
 - a gyermek olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek
 - a gyermek olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
 - a gyermek nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság,
 - a gyermek olyan családban él, amelyben az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíj járulékkal csökkentett összegének 130 %-át
- Kérjük azokat a szülőket, akik gyermekének térítésmentesen biztosított az étkezés, hogy a térítési díj befizetésénél jelezzék igényüket a következő hónapra, mivel az ő részükre is meg kell rendelni az ételt!
 - Az étkezés lerendelését 24 órával előbb kell jelenteni, reggel 8.00 óráig (személyesen, telefonon, írásban a lerendelő füzetben, vagy elektronikus levélben).
 - A későbbi bejelentés több nap elvesztését is vonhatja maga után.

AZ ÓVODAI HETI REND ÉS NAPIREND KIALAKÍTÁSÁNAK SZEMPONTJAI:

„A gyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége, s ebben az óvodák kiegészítő, esetenként hátránycsökkentő szerepet töltenek be.” (363/2012. (XII. 17.) kormányrendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról)

A gyermek fejlődéséhez, fejlesztéséhez az óvodai **napirend(heti rend)** biztosítja az időbeosztást. Az óvodában a napirendet úgy kell szervezni és az óvodai csoportokat úgy kell kialakítani, hogy minden kisgyermek megkülönböztetés nélkül hozzá jusson az **életkorának és fejlődési szintjének** megfelelő neveléshez. Az óvodában előtérbe kell helyezni a **szabadjáték túlsúlyának érvényesülését**. A játék kiemelt jelentőségének az **óvoda napirendjében**, időbeosztásában, továbbá a játékos tevékenységszervezésben is meg kell mutatkoznia. (Óvodai Nevelés Országos Alapprogram)

A heti rend és napirend részletes kidolgozása megtalálható a csoportok faliújságán.

10. ÓVÓ - VÉDŐ ELŐÍRÁSOK, EGÉSZSÉGES ÉLETMÓDRA NEVELÉS:

- A gyermek érdekében fontos, hogy a szülők több olyan aktuális telefonszámot adjanak meg, akik hazavihetik a gyermeket, a szülők rendkívüli akadályoztatása esetén (valami történik a családban és nem tudnak jönni) ne kelljen zárás után a rendőrségen keresztül a gyermekek átmeneti otthonához fordulnunk.
- Válás, különélés esetén a szülői felügyeleti jog mindaddig fennáll, míg erről hatósági/bírósági határozat máshogy nem rendelkezik, mindkét szülőnek kiadható a gyermek. A válófélben lévő, ill. a már elvált szülők esetében a gyámhatóság (bíróság) végzését vesszük figyelembe a gyermek kiadását illetően.
- Felhívjuk a kedves szülő figyelmét, ha hazamenetelkor átvette gyermekét az óvodapedagógustól, a továbbiakban már a gyermek testi épségéért a felelősség a szülőt terheli az épületben és az udvaron is.
- Az óvodában megbetegedő, lázas gyermeket a szülőnek, az értesítéstől számított legrövidebb időn belül haza kell vinnie, és csak orvosi igazolással jöhet újra közösségbe. Az óvodapedagógusnak a szülő megérkezéséig gondoskodnia kell a gyermek elkülönítéséről, lázának csillapításáról, ha szükséges, orvosi ellátásról.
- Lábadozó, gyógyszeres kezelés alatt álló gyermek az óvodát teljes gyógyulásig nem látogathatja. Intézményünkben gyógyszert vagy egyéb készítményt a gyerekeknek nem adagolunk, ha ez szükséges kérjük otthon megoldani.
- **Az óvoda dolgozóinak tilos gyógyszert beadni a gyermeknek!** Kivételt képeznek a gyerekek életmentő gyógyszerei és a krónikus betegség esetén a szakorvosi meghatalmazás alapján az előre behozott, a gyerekek nevére szóló egyedi lázcsillapító készítmények,
- Fertőző betegség esetén az óvodát azonnal értesíteni szükséges, mivel a további megbetegedések elkerülése érdekében fokozott figyelmet kell fordítanunk a fertőtlenítésre, tisztaságra.
- Óvodánkban a védőnő rendszeresen figyelemmel kíséri a gyermekek fizikális fejlődését, évente legalább egy alkalommal az óvodaorvos belgyógyászati szűrést végez. A szakellátás segítségével fogászati szűrésre is sor kerül melynek eredményéről, esetleges kezelés szükségességéről a szülőket azonnal értesítjük.
- A gyermekek védelme és biztonsága, a veszélyeztetettség megelőzése és megszüntetése érdekében az óvoda együttműködik a Gyermekjóléti Szolgálattal, illetve egyéb szakszolgálatokkal. A gyermekvédelmi felelős elérhetősége a faliújságon megtalálható.
- Az óvodába a gyermekek testi épségére veszélyes, ön- és közveszélyt jelentő tárgyakat, eszközöket behozni tilos! Kérjük a szülőket, hogy gyermekeik ruházatát ellenőrizzék. Semmilyen veszélyes és egészségre ártalmas eszköz, tárgy, vagy szer (szűrő, vágó, éles eszköz, gyógyszer, gyógy készítmény stb.) ne legyen a zsebükben.

- Az óvodában történő baleset esetén a gyermeket elsősegélyben részesítjük. Ha úgy ítéljük meg, hogy további orvosi ellátásra van szüksége orvosi ügyeletet, vagy mentőt hívunk, valamint értesítjük a szülőket. A baleseti jegyzőkönyvet a munkavédelmi felelős elkészíti az intézmény vezetőjével, majd meg kell küldeni a jogszabályban rögzítetteknek. (pl. kormányhivatal, a szülőnek, irattár.)
- Vigyázzanak egymás személyes tárgyaira, a gyerekeket is erre neveljük.
- A gyermekeknek az óvodában az ékszerek viselése nem ajánlott / gyűrű, lánc, karkötő, lógós fülbevaló /, mert balesetveszélyes, az ebből adódó bármilyen egészségkárosodásért illetve a tárgy elvesztéséért, rongálódásáért felelősséget nem vállalunk.
- Az óvodába behozott tárgyakért – értékhatártól függetlenül – sem anyagi, sem más jellegű felelősséget nem vállalunk.
- Óvodánkba járó gyermekek csak az óvodapedagógusok felügyeletével használhatják az óvoda helyiségeit, udvarát és felszereléseit.
- A csoportszobába és a hozzá tartozó helyiségekbe (előtér, gyermekmosdó) a szülők utcai cipővel nem léphetnek be, az óvoda kiszolgáló helyiségeit nem használhatják. (konyha, mosókonyha, felnőtt öltöző).
- A gyermek az óvodába járáshoz nem szükséges dolgokat csak akkor hozhat magával, ha azt szülője az óvodapedagógussal előre megbeszéli. Amennyiben a gyermek előzetes engedély vagy bejelentés nélkül hoz az óvodába járáshoz nem szükséges dolgot, azt az öltözőben kell elhelyezni. Amennyiben kerékpárt, rollert, kismotort hoznak be, kérjük az óvoda udvarán a kerékpártárolóban helyezték el és lezárásáról gondoskodjanak.
- Az óvoda területére élő állatot behozni tilos, kivéve (a gyerekek számára szervezett foglalkozásokra, stb.) ha erre az intézményvezető külön engedélyt ad.
- Az óvoda egész területén a dohányzás és az alkohol fogyasztása tilos!
- Intézményünkben a tűz- és bombariadó esetén szükséges intézkedéseket a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

A gyermekek ápoltsága, ruházata az óvodában

- A szobai, udvari váltóruhát, cipőt (papucs baleset veszélyes, használata tilos!) egészségi és kényelmi szempontok szerint válasszák ki. A gyermek óvodai ruházata legyen az időjárásnak megfelelő, kényelmes, praktikus, ne gátolja a különféle tevékenységek végzésében.
- Az öltözék, cipő, jellel való ellátását kérjük az elcserélés elkerülése érdekében. A ruhákat, cipőket a kijelölt helyen, az öltözőben, a gyerek saját szekrényében helyezték el.
- A szekrényben pótruha (fehérenemű, zokni, póló) biztosított legyen.
- Tornafelszerelés meglétéről (az adott csoport óvodapedagógusainak kérése alapján) és annak tisztaságáról a szülők gondoskodjanak, a heti nagytorna napján.
- Óvodai ünnepélyek alkalmával kérjük, a gyermekeket az alkalomnak megfelelően öltöztetni.
- A gyermek akkor ápolts, ha a teste, a haja, illetve a körme tiszta, az utóbbi megfelelő méretűre le van vágva.

A gyermekek étkeztetése az óvodában

- A gyermekek napi háromszori táplálkozásának megszervezése az óvoda feladata. Az óvoda köteles a felhasznált élelmiszerekből ételmintát 72 órán át a hűtőben megőrizni, és az ide vonatkozó rendeletek szerint működtetni a melegítő konyhát (Kormányhivatal Népegészségügyi Osztály rendeletei, HACCP Szabályzat).

- A gyermek egyéni etetése otthonról hozott élelmiszerekkel a többi gyermek előtt, az óvoda területén (édesség, keksz, gyümölcs stb.) nem etikus, valamint az óvoda tisztán tartását (öltöző, folyosó) is nehezíti.
- Közétkeztetési és táplálkozás - egészségügyi előírásoknak megfelelően lehetőség van diétás étkezést igényelni, a Magyar Államkincstár határozata alapján.
- Az étkezések időpontja: délelőtt 8⁰⁰ - 9⁰⁰ óráig tízórai, déli 12⁰⁰ - 12⁴⁵ óráig ebéd, és 15⁰⁰ – 15³⁰ óráig uzsonna. (Célszerű a nagyon korán (6 és 7 óra között) érkező gyermeket otthon megreggeliztetni.)

11. GYERMEKI, SZÜLŐI JOGOK ÉS KÖTELESSÉGEK:

Gyermeki jogok: (2011.CXC.törvény, 45-46 §)

- A gyermek joga, hogy a nevelési - oktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék, oktassák.
- Óvodai napirendjét életkorának megfelelően alakítsák ki (játékidő, levegőztetés, pihenőidő, étkezés, testmozgás, stb.).
- Biztonsága érdekében az óvodában tartózkodása ideje alatt, végig pedagógus felügyelete alatt álljon.
- A gyermek emberi méltóságának és személyiségének tiszteletben tartása.
- A gyermek joga, hogy képességének, érdeklődésének megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön. Vallási, világnézeti, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben kell tartani.
- A gyermek nevelése és oktatása az intézmény pedagógiai programja alapján történik, amely szerint az ismeretek közlését, átadását tárgyilagosan és többoldalúan kell megvalósítani.
- Biztosítani kell a foglalkozásokon való részvételét.
- A gyermek cselekvési szabadságát, családi élethez, magánélethez való jogát az óvoda nem korlátozhatja, de a gyermek ezen jogának gyakorlása közben nem veszélyeztetheti saját, illetve társai, az óvoda alkalmazottjainak egészségét, testi épségét. Nem akadályozhatja viselkedésével a többiek fejlődéshez, művelődéshez való jogát.
- A gyermek a család anyagi helyzetétől függően ingyenes étkezésben részesülhet.
- A gyermek joga, hogy a nevelési oktatási intézményben állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban, különleges gondozásban részesüljön és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményeihez forduljon segítségért.
- A gyermek az intézmény eszközeit (játékok, foglalkozási, fejlesztőeszközök), berendezéseit (bútorok, rádió, magnó, stb.), felszereléseit ingyenesen használhatja. Neveléssel törekszünk arra, hogy ezekre vigyázzon, és azokat rendeltetésszerűen használja.
- Életkorának és fejlettségének megfelelően a napirendben és a házirendben megfogalmazottak szerint vegyen részt saját környezete és az általa használt játékok, eszközök rendben tartásában.

A szülői jogok és kötelességek: (2011. évi CXCV. törvény 72. §)

Jogok:

- A szülő joga a szabad óvodaválasztás állami, egyházi, magán intézmény között. (A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, amelynek körzetében lakik, illetve ahol a szülő dolgozik. A felvételtől az óvoda vezetője dönt – lásd: „Döntés az óvodai felvételtől” fejezet.)
- A szülő joga, hogy megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, szervezeti és működési szabályzatát, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról.
- A házirend egy példányát a beiratkozáskor betekintés céljából át kell adni a szülőnek. Joga, hogy saját gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, a gyerek neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon.
- Kezdeményezheti szülői szervezet, óvodaszék létrehozását, és abban tevékenyen közreműködhet. (Az óvodai szülői szervezet – közösség - figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét. Megállapításairól tájékoztathatja az intézmény nevelőtestületét és a fenntartót. A gyermekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az óvoda vezetőjétől, és az adott kérdés megtárgyalásakor, mint a szülői szervezet képviselője, tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestületi értekezleten.
- A szülő joga, hogy gyermeke neveléséhez igénybe vegye a Pedagógiai Szakszolgálat és Gyermekjóléti Szolgálat intézményét, az oktatási jogok biztosához forduljon.
- Személyesen vagy képviselői útján - jogszabályban meghatározottak szerint - részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában.

Kötelességek:

- A szülő kötelessége, hogy gondoskodjon a gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- Megtegye a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítésében.
- **Kötelessége, hogy biztosítsa gyermeke zavartalan és rendszeres óvodába járását; hároméves kortól. A köznevelési törvény értelmében, amikor a gyermek betölti a harmadik életévét, a nevelési év első napjától (szeptember 1.) óvodakötelessé válik, mely szerint napi négy órán keresztül, a szervezett foglalkozások idején óvodai nevelésben kell részesülnie. (Óvodánkban a szervezett foglalkozások 8 – 12 óra között zajlanak!)**
- Kötelessége, hogy figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, és a tőle elvárható módon segítse a fejlődés folyamatát, valamint a gyerek közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását.
- Rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal, és részükre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást adja meg.
- **Gyermekeivel megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusok kezdeményezésére, a nevelőtestület erre javaslatot tesz. Ha az e bekezdésében foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a kormányhivatal hatósági eljárás keretében kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.**
- A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek szülője, amennyiben gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, köteles arról a beiratkozás idejének utolsó

határnapját követő tizenöt napon belül írásban értesíteni a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt.

- A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett, az óvodával jogviszonyban álló gyermek szülője, amennyiben gyermeke az óvodakötelezettségét a jövőben külföldön teljesíti, előzetesen köteles értesíteni a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt.
- Kötelessége, hogy megtartsa az óvoda helységei és az óvodához tartozó területek használati rendjét.
- Erkölcsi és anyagi felelősséget vállaljon az óvodában okozott károkért.
- Tartsa tiszteletbe az óvoda dolgozóinak, az óvodába járó gyerekeknek és szüleinek emberi méltóságát és jogait. Az óvodapedagógus, valamint az ő munkáját segítő alkalmazottak a nevelői-oktatói munka, illetve a gyerekekkel összefüggő tevékenysége során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személyeknek számítanak.

Minden gyermeket a szeretet, védelem és jogainak betartása illeti meg, amelyet egy felnőtt sem sérthet meg!

12. A NEVELŐKKEL VALÓ KAPCSOLATTARTÁS, EGYÜTTMŰKÖDÉS, SZÜLŐI VÉLEMÉNYNYILVÁNÍTÁS LEHETŐSÉGEI:

- beszélgetés,
 - írásbeli tájékoztatás (faliújság,)
 - fogadóórák előzetes egyeztetés alapján (vezetői, óvónői),
 - szülői értekezletek,
 - nyílt napok igény szerint,
 - közös rendezvények,
-
- Annak érdekében, hogy a gyerekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi, valós együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre.
 - Komolyabb probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvodapedagógust , illetve az óvoda vezetőjét, és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet.
 - Az óvodapedagógussal való rövid, esetenkénti megbeszélések. Kérésünk, hogy reggel és hazavitelkor a néhány mondatos információcserén túl se a gyerekkel kapcsolatos, se magánjellegű beszélgetés miatt az óvodapedagógus figyelmét a gyerekekkel való foglalatossága közben hosszabb időre ne vonják el, mert az előidézheti baleset kialakulását, és zavarhatja a nevelés-oktatás folyamatát!
 - **A gyermekükkel kapcsolatban információt, tájékoztatást csak a gyermek saját óvodapedagógusaitól vagy az óvodavezetőtől kérjenek. A pedagógiai munkát közvetlenül segítő dolgozók ebben nem illetékesek!**
 - Az óvoda helyiségeinek (csoportszobáinak, konyhájának, WC-jének) és udvarának a szülők általi használatának rendjét a Kormányhivatal Népegészségügyi Osztály előírásainak és a helyi szabályozásoknak megfelelően alakítjuk.

13.A GYERMEKEK JUTALMAZÁSÁNAK ÉS A FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK ELVEI, FORMÁI:

A szociális szabályok tanítása az óvodában a gyermek későbbi beilleszkedését, közösségi sikereit alapozzák meg.

A dicséret és az elmarasztalás esetén egyaránt fontos alapelvek:

- a) arányosság elve - a cselekvés mértékével legyen arányos*
- b) értelmezés elve - értelmezzük, elmagyarázzuk a gyermek számára a cselekedetét, és a döntésünket is, így kialakul a tett és a következmény közötti jó összefüggés*
- c) időzítés elve - a tett után közvetlenül, mert később elhalványul a tett és nem érti a jutalmazást/elmarasztalást*
- d) következetesség elve - a gyermekcsoport szabályai, szokásrendje a közösség minden tagjára érvényes*
- e) mérsékelt jutalom/elmarasztalás elve: biztosítjuk a fokozás lehetőségét (A jutalom fokozása nagyobb hatású, mint az állandó nagyságú jutalom/elmarasztalás)*
- f) korlátok megfogalmazásának elve: A szabályok kialakítása során figyelembe kell venni az életkor sajátosságait, az elvárható magatartást, és az elvárható teljesítményt. Ezekhez kell igazítani a betartandó szabályokat.*

A gyermekek jutalmazásának leggyakoribb formái:

- A legegyszerűbb és legfontosabb jutalom a gyermek felé forduló figyelem és a dicséret megbízatások adása, tevékenységbe való bevonás.
- a csoport számára kiemelkedő élmények nyújtása, a csoport kedvelt elfoglaltságának biztosítása (kirándulás, mesélés, bábozás stb.).
- metakommunikációs eszközök és szóbeli elismerés alkalmazása.
- konkrét elismerő szavak a csoport előtt, dicséret, buzdítás, simogatás, ölbe vétel, ölelés, kiemelt figyelem, elismerő mosoly, tekintet.
- Egyéb jutalmazási módok (pl: választhat mesét, vagy verset, séta során első lehet a sorban, foghatja az óvó néni kezét, az óvó néni mellé ülhet mesehallgatás közben, az óvó néni neki készíti el először a kért, kívánt dolgot pl. hajtogatás stb..).

A büntetés, elmarasztalás leggyakoribb formái:

A büntetés szerepe is nagyon fontos, így tiltódnak a helytelen viselkedésformák. A büntetést mindig magyarázattal kell kísélni, mert könnyen lehet, hogy a gyerek egészen mást tekint „rosszalkodásnak „ mint az óvodapedagógus.

- metakommunikációs eszközökkel és szóban: rosszálló tekintet; szomorú arckifejezés, magyarázattal kísért elmarasztaló szavak, figyelmeztetés nyugodt, határozott hangnemben, (soha nem fosztjuk meg a gyermeket a méltóságától!).
- jutalom és figyelem megvonása határozott tiltás bizonyos tevékenységektől, a tettének megbeszélése, a pozitív példa megerősítése.
- a játékból vagy egy-egy tevékenységből való kiemelés leültetjük a csoportban egy székre (1 és 5 perc között).
- kötött, irányított játéktevékenységet biztosítunk számára, magunk mellé állítjuk.

Valljuk, hogy az erős korlátozás, büntetések, verések önbizalomhiányt, agresszivitást szülnek, később gyakran vezethetnek beilleszkedési, kapcsolatteremtési gondokhoz.

Legalább ilyen káros a korlátok hiánya is.

Különösen az empátia tanulása, az érzelmi intelligencia sérül, ha a gyermeket nem tanítjuk meg mások érzéseinek tiszteletben tartására.

Az óvoda dolgozói részéről a gyerekek lelki zsarolása, közös programoktól való eltiltása (színház, kirándulás), szabad levegőn való tartózkodástól való eltiltás, ételmegvonás és a fizikai bántalmazás minden formája tilos!

14. AZ ÜNNEPEK RENDJE, AZ ÓVODÁN KÍVÜLI RENDEZVÉNYEK SZABÁLYAI:

Az óvoda Pedagógiai Programja, a SZMSZ, és az éves munkaterv tartalmazza az óvoda ünnepeit, a jeles napokat, a rendezvényeket, ennek értelmében azt is, melyek azok, amelyeken szülők és hozzátartozók is részt vesznek.

A közös ünnepeken, rendezvényeken kérjük, hogy a felnőttek és a gyermek családtagjai, igazodva a helyi szokásokhoz, óvják a berendezési tárgyakat, az óvoda értékeit, vegyék figyelembe a kialakított szabályokat.

15. AZ ÓVODÁBAN DOLGOZÓK MUNKAI DŐ BEOSZTÁSA:

Az óvoda Szervezési Működési Szabályzata tartalmazza.

16. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK:

Időbeli hatály: 2015. szeptember 01. – visszavonásig

Személyi hatálya: kiterjed valamennyi óvoda használóra (gyermekekre, közalkalmazottakra, szülőkre), illetve az intézménnyel jogviszonyban nem álló, óvodánkba belépő személyre.

Felülvizsgálat: a törvényi előírásoknak megfelelően, a törvényi változások figyelemmel kísérése mellett.

Elfogadta:

A Virág Óvoda (1041 Budapest, Virág u. 30.) nevelőtestülete:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Szülői Munkaközösség nevében:

.....
.....
.....
.....

Budapest 2015. 09. 01.

.....
intézményvezető