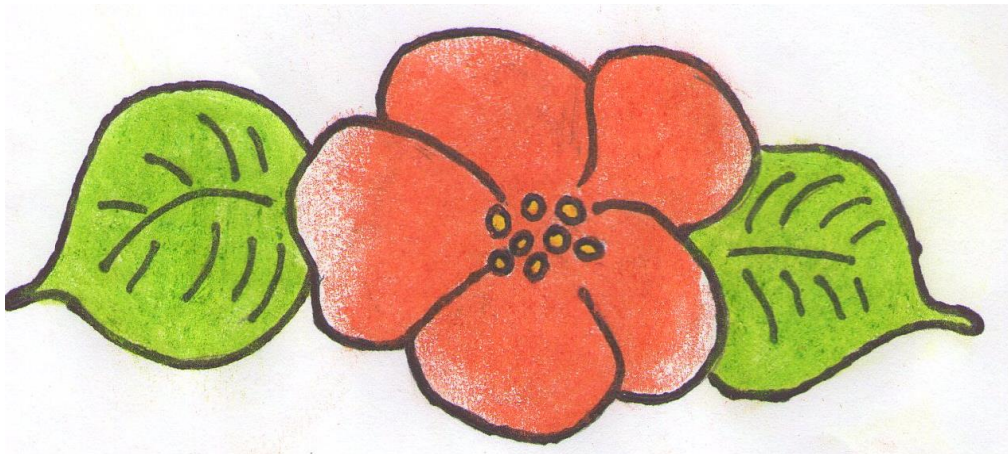


# ÚJPESTI VIRÁG ÓVODA



## HÁZIRENDJE

## **Kedves Szülők!**

Köszöntjük Önöket abból az alkalomból, hogy gyermekük számára az Újpesti Virág Óvodát választották!

Az elkövetkezendő néhány évben közös lesz az örömünk és a felelősségünk a gyermekek nevelése során. Ezért szeretnénk, ha kapcsolatunk a kölcsönös bizalomra és tiszteletre épülne, melyben valódi nevelőpartnerek lehetnénk.

Intézményünk küldetését az alábbiak szerint határozzuk meg:

*Célunk, hogy óvodásainkat érzelmi biztonságot nyújtó, egészséges, esztétikus környezettel, gazdag tárgyi felszereltséggel vegyük körül.*

*Célunk, hogy olyan úton indítsuk el gyermekeinket, melyen tovább haladva természetszerető, megóvó, környezettudatos, magára és környezetére igényes egészséges felnőttekké érjenek.*

*Szemléletünk, hogy a gyermeki személyiséget elfogadás, tisztelet, szeretet, megbecsülés és bizalom övezi.*

*Biztos szakmai tudással kívánjuk elérni, hogy természetes módon bontakozhasson ki minden egyes gyermek harmonikus személyisége, hogy nyitott, toleráns, önuralomra képes, kihívásoknak megfelelni akaró és tudó egyénékké váljanak.*

*Úgy gondoljuk, óvodásaink szüleinek felelősséggel tartozunk, hogy elvárásaiknak megfelelő magas színvonalú szolgáltatást nyújtsunk, gyermekük képességei megfelelő ütemben fejlődjenek, különös tekintettel az eltérő fejlődési ütemben érő gyermekekre.*

*Sikerorientált, önálló életre, kulturált viselkedésre nevelő, élményekben gazdag, sokszínű tevékeny óvodai életet kínálunk.*

( Virágom - Világom Pedagógiai Program)

- A dokumentum jellege a 20/2012. EMMI rendelet 82. § (3) bekezdése alapján: nyilvános.
- A 229/2012. (VIII.28.) Korm. rend. 23. § (1) bek. g) pontja alapján a házirend a nevelési-oktatási intézményi közétételi lista kötelező eleme.
- Megtalálható: <https://www.viragovi.hu>
- Érvényes: a kihirdetés napjától visszavonásig.

**Ahhoz, hogy ez az együttműködés eredményes és hosszabb távon sikeres legyen, engedjék meg, hogy figyelmükbe ajánljuk házirendünket.**

## **1. A HÁZIREND CÉLJA ÉS FELADATAI A VONATKOZÓ JOGSZABÁLYOK ELŐÍRÁSAI ALAPJÁN:**

A Nemzeti Köznevelési törvény és a kapcsolódó végrehajtási rendelet ide vonatkozó szabályainak felhatalmazása alapján az óvoda házirendje önálló szabályozási jogkör szerinti intézményi dokumentum, mely helyi jogszabálynak minősül.

Az óvoda házirendje a pedagógiai programban foglalt célok megvalósításával, a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapítja meg.

Célja a gyerekek, a szülők, az óvoda dolgozói, az óvodával jogviszonyban nem lévő, de az intézmény létesítményeit jogszerűen használó személyek tájékoztatása a mindennapi óvodai nevelésben való részvétel szabályairól, jogairól, kötelezettségeiről, azok gyakorlásáról és az óvodában elvárt, az óvoda és a szülők kölcsönös tiszteletén alapuló együttműködésről.

A gyermekek nevelésének a színtere a család. Az óvoda segítője és kiegészítője a családi nevelésnek, mely a köznevelési rendszer szakmailag önálló nevelési intézménye.

E szabályok ismerete és elfogadása feltétlenül szükséges ahhoz, hogy biztonságos, otthonos légkörben nevelhessük a reánk bízott gyermekeket. Miután a szülő kiskorú gyermeke törvényes képviselőjeként gyakorol jogokat, illetve teljesít kötelességét, így a házirend a szülőre nézve is kötelező érvényű!

Az intézmény vezetése és nevelőtestülete e dokumentum által szabályozza az intézmény törvényes és zökkenőmentes működését.

A Házirend megtartása a jóváhagyástól minden óvodahasználó – gyermek, óvodapedagógus, pedagógiai munkát közvetlenül segítő alkalmazottak és szülők – számára kötelező, az intézmény területén és az intézménnyel összefüggő programhelyszíneken.

Házirendünk összhangban van intézményünk belső dokumentumaival is: a Szervezeti Működési Szabályzattal (SZMSZ), a Virágom - Világom Pedagógiai Programunkkal, éves munkatervünkkel és a digitális csoportnaplókkal.

Intézményünk házirendje a következő törvényi rendelkezéseket alapul véve szabályozza a hatáskörébe utalt kérdéseket:

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. (VIII.28.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 401/2023. (VIII.30.) Kormányrendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- Az 1997.évi XXXI. törvény gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 1998. évi LXXXIV. törvény a családok támogatásáról

- 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről
- 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti ellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 363/2012. (XII.17.) kormányrendelet Az óvodai nevelés alapprogramja
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet A pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 48/2012. (XII.12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 2023. évi XXV. törvény a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról
- Az Európai Parlament és a Tanács (Eu) 2016/679 Rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban: GDPR)
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- Magyarország Alaptörvénye
- 1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről
- 2018. évi LXXXIX. törvény az oktatási nyilvántartásról.
- 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról (A nem közétkeztetés keretében biztosított, otthonról, vagy más helyről származó, bevitt vagy rendelt diétás ételek tárolására, melegítésére és fogyasztására vonatkozó szabályai.)
- 2011. évi CXXVIII. törvény a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról

*A Házirend időbeli hatálya: a házirend a nevelőtestület által történő elfogadásával lépett hatályba a kihirdetés napján és határozatlan időre szól.*

*Felülvizsgálata: évenként, illetve jogszabályváltozásnak megfelelően.*

*Módosítása: az óvodaigazgató hatásköre, kezdeményezheti a nevelőtestület, a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazottak és a Szülői Szervezet.*

**Az Újpesti Virág Óvoda nevelőtestülete köszöni a megelégedett bizalmukat és együttműködésüket!**

## 2. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK:

*Az óvoda neve:* ÚJPESTI VIRÁG ÓVODA  
*Az óvoda címe:* BUDAPEST 1041 VIRÁG UTCA 30.  
*Az óvoda telefonszáma/fax száma:* 06-1/369-3020  
*Az óvoda OM azonosítója:* 034310  
*Az óvoda e-mail címe/honlap címe:* [viragovi@viragovi.hu](mailto:viragovi@viragovi.hu) / [viragovi.hu](http://viragovi.hu)

*Az óvoda vezetője:* DOMOKOS-BARANYI MÓNIKA  
*Az óvodavezető helyettese:* VÁGINÉ BONIFERT DIÁNA  
*Az óvoda titkár neve:* ANTALNÉ KOLETÁR KATALIN  
*Az óvoda fejlesztőpedagógusa:* GYURCSÁN MONIKA

*Az óvoda gyermekvédelmi felelőse:* PETÓNÉ GYÚSZÚ MÓNIKA  
*A kerületi Gyermekjóléti Szolgálat címe/telefonszáma:* BUDAPEST 1042 DEÁK F. U. 93. / 06-1/370-4107  
*Az óvoda gyermekorvosa:* DR. ÜTŐ ENIKŐ  
*Az óvoda védőnője:* KOLLAI ERIKA  
*Az óvoda pszichológusa:* BURKERT EMESE  
*Az óvoda logopédusa:* SZÁSZ-DOBOS DALMA

## 3. A NEVELÉSI ÉV RENDJE

- A nevelési év – amennyiben a minisztérium másként nem rendelkezik – minden év szeptember 1-től, a következő év augusztus 31-ig tart. Az intenzív fejlesztési szakasz minden év szeptember 1-től, a következő év május 31-ig tart.
- Az óvoda létszámában beálló jelentős csökkenés esetén (iskolai őszi -, téli - és tavaszi szünet, nyári élet) csoport, illetve óvodák közötti összevonással üzemel.
- Az óvoda nyári zárása (5 hét) a fenntartó jóváhagyása alapján történik, melynek időpontjáról minden év február 15-ig a szülőket értesítjük a csoportok faliújságján valamint a bejáratnál faliújságon, illetve az óvoda honlapján.  
A nyári zárás ideje alatt szerdai napokon 9:00 -12:00 óra között ügyeletet tartunk az óvodában. A zárva tartás ideje alatt, a szülő kérésére a gyermeket az erre kijelölt/szülő által választott, nyitva tartó óvodában helyezük el.
- Az óvodapedagógusok a nevelési év során 5 munkanapot használhatnak fel szakmai napként, amelynek időpontját a nevelőtestület határozza meg. A nevelés nélküli munkanapok tervezett időpontját a munkatervben határozzuk meg, melyről a szülőket a zárást megelőzően 7 nappal korábban tájékoztatni kell.

#### 4. AZ ÓVODA NYITVA TARTÁSA:

Hétfőtől, péntekig ötnapos munkarendben üzemel, naponta 6<sup>00</sup> – 18<sup>00</sup> között.

6<sup>00</sup> – 7<sup>00</sup> ügyeleti időszak: gyülekezés az ügyeletes csoportban (minden év elején tájékoztatjuk a szülőket, hogy melyik csoport az ügyeletes).

7<sup>00</sup> – 17<sup>00</sup> minden gyermek a saját csoportjában tartózkodik.

17<sup>00</sup> – 18<sup>00</sup> ügyeleti időszak: az ügyeletes pedagógus, az udvaron a kijárat közelében lévő udvar részen, az épületben pedig a tornateremben tartózkodik a gyerekekkel.

#### 5. ÓVODAI FELVÉTEL SZABÁLYAI, ELJÁRÁSI REND:

Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen, fővárosi kerületben, vagy ha a felvételi körzet több településen található, az érintett településeken lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető. (Nkt.8. § (1))

Az óvodai felvétel rendje (2011. évi CXCV. törvény a Nemzeti Köznevelésről)

**8. § (1)\*** Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény, amely a gyermeket fokozatosan, de különösen az utolsó évében az iskolai nevelés-oktatásra készíti fel. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen, fővárosi kerületben, vagy ha a felvételi körzet több településen található, az érintett településeken lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

(2)\* A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A szülő - tárgyév április 15. napjáig benyújtott - kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, különös méltánylást érdemlő esetben, újabb kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti a Kormány rendeletében kijelölt szerv (a továbbiakban: felmentést engedélyező szerv) felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az óvodavezető vagy a védőnő, továbbá tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében az Eütv. 89. §-a szerinti általános járóbeteg-szakellátásban, vagy az Eütv. 91. §-a szerinti általános fekvőbeteg-szakellátásban részt vevő szakorvos rendelhető ki. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében a kérelem a tárgyév április 15. napja után is benyújtható. Az eljárás időtartama ötven nap.

**49. § (1)** Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. Az óvodába a gyermek - e törvényben foglalt kivétellel - harmadik életévének betöltése után vehető fel. A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos.

(2) A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, átvenni, amelynek körzetében lakik vagy ahol szülője dolgozik. A felvételtől, átvételtől az óvoda vezetője dönt. Ha a jelentkezők száma

meghaladja a felvehető gyermekek számát, az óvodavezető, amennyiben az óvoda fenntartója több óvodát tart fenn, az óvoda fenntartója bizottságot szervez, amely javaslatot tesz a felvételre.

(3) A települési önkormányzat közzéteszi az óvoda felvételi körzetét, valamint az óvoda nyitva tartásának rendjét. Az óvoda köteles felvenni, átvenni azt a gyermeket, aki életvitelszerűen az óvoda körzetében lakik (a továbbiakban: kötelező felvételt biztosító óvoda).

A szabad óvodaválasztás akkor érvényesül, ha az óvoda betartotta a kötelező felvételi eljárási rendet és e mellett rendelkezik még szabad férőhellyel.

#### Döntés az óvodai felvételről:

- A nevelési-oktatási intézmény a döntését határozatba foglalja, ha a jelentkezést, a kérelmet részben vagy egészben elutasítja (EMMI rendelet 83.§(4) bekezdés).
- A nevelési oktatási intézmény a gyerekekkel a tanulókkal kapcsolatos döntéseit - jogszabályban meghatározott esetben és formában – írásban közli az érintett szülővel. (Nkt.37.§)
- Az elutasított gyermeknek „értesítés” formájában férőhelyet kínálhat fel egy másik, szabad férőhellyel rendelkező óvoda, melyet az elutasító határozattal egyidejűleg vehet át a szülő.
- Az óvoda döntése ellen a szülő a közléstől ennek hiányában a tudomására jutástól számított 15 napon belül eljárást megindító kérelmet nyújthat be – a Budapest Főváros IV. Kerület Újpest Önkormányzata Jegyzőjének címezve – az óvodavezetőnél (Nkt. 37.§ (3) bekezdés b) pont)
- A nevelési-oktatási intézmény döntése jogerős, ha az Nkt. 38.§ (5) bekezdésében meghatározott határidőn belül nem nyújtottak be eljárást megindító kérelmet, vagy az eljárást megindító kérelem benyújtásáról lemondtak.

#### Óvodai elhelyezés megszűnése esetei: (2011.évi CXCV. törv.53.§ (1))

Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha:

- a) a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján,
- b) a jegyző a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására,
- c) a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján,
- d) az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort.

#### **6. ÓVODÁNK FELVÉTELI KÖRZETE:**

Anonymus u.:	páratlan oldal: 11 - 31	páros oldal: 4-8
Árpád út:	páratlan 95 - 107	
Chinoi u.:	páratlan oldal: 1 - 11	páros oldal: 2 - 22
Erzsébet u.:	páratlan oldal: 1 - 45	páros oldal: 2 - 12
Lebstück Mária u.:	páratlan oldal 1 - 7	
Munkásotthon u.:	páratlan oldal: 31 - 43	páros: 50 - 62
Nap u.:	páros oldal: végig	
Nyár u.:	páratlan oldal: 41 - 71	páros oldal: 8 - 12
Pozsonyi u.:	páratlan oldal: 1 - 5	
Széchenyi tér:	páratlan oldal: 1 - 3	páros oldal: 2
Tél u.:	páratlan oldal: 9 - 15	páros oldal: 30 - 54
Virág u.:	páratlan oldal: 19 - 31	páros oldal 18 – 50/A

## **7. A GYERMEKEK FOGADÁSA:**

### Az érkezés és távozás rendje:

Az óvoda reggel 6:00-tól délután 18:00-ig fogadja a gyerekeket.

- A gyerekek lehetőleg 9 óráig, illetve úgy érkezzenek az óvodába, hogy az óvoda rendjét ne zavarják.
- Érkezéskor a gyermeket az óvodapedagógusnak, illetve dajkának szíveskedjenek átadni, anélkül, hogy a csoportban folyó tevékenységet megzavarnák (reggeliztetés, kezdeményezés, közös játék).
- A gyermekek csak felnőtt kísérettel jöhetnek, ill. távozhatnak az óvodába /-ból, melyről a szülőnek kell gondoskodnia. Amennyiben testvér, vagy más ismerős (min. 14 éves kortól) viszi el a gyereket, úgy kérjük írásban jelezni a csoportos óvodapedagógusoknak.
- Felelősséget csak azért a gyerekért vállalunk, akit a szülő az óvoda dolgozójának átadott.
- Felhívjuk figyelmüket, hogy a gyerekek biztonsága érdekében mindkét bejárati ajtót zárják be, fokozottan ügyelve a belső ajtó mindkét zárjára. Az ajtónyitó felső kilincset csak a felnőttek használják!
- Az ebéd után hazajáró gyerekekért lehetőleg 12.30- 13.00 között, a csendes pihenő után hazajárókért pedig 15.30- 17.30 között érkezzenek.
- A gyermeket a nap folyamán az óvodapedagógussal történő egyeztetés alapján adjuk át a szülőnek, érte érkezőknek.
- A szülők tartsák tiszteletben a csoport napirendjét és az óvodai élet megzavarása nélkül vigyék el a gyerekeket.
- Óvodán kívüli tevékenység (élményszerzés, séta, színház, uszoda, korcsolya, kerületi sportrendezvények) a szülők engedélyével visszük a gyermekeket.
- Délben, vagy délután, ha a gyermeket az óvodapedagógus átadta a szülőnek, köteles gyermekével együtt rövid időn belül elhagyni az óvoda területét!
- Ha az óvoda reggel 8.00 óra előtt vagy a délutáni időszakban nem fejlesztő, iskola-előkészítő vagy más, kifejezetten nevelési jellegű foglalkozást szervez, ezen időszakokban a gyermekek felügyeletét nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy is elláthatja. (A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet módosítása (5) – a Kormány 417/2020. (VIII. 30.) Kormányrendelete).

## **8. TÁVOLMARADÁS, HIÁNYZÁS:**

A mulasztás szabályait törvényi rendelet előírásai alapján az óvoda házirendjében kell meghatározni. A szülőnek ismerni kell az mulasztás igazolásának szabályait, mert az igazolatlan mulasztásnak súlyos következményei lehetnek (20/2012. EMMI rendelet).

### Felmentés

A jegyző – az egyházi és magán fenntartású intézmények esetében a fenntartó – a szülő kérelmére és az igazgató, valamint a védőnő egyetértésével, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, az 5. életév betöltéséig felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja (Nkt. 8. § (2)).

**Abban az évben, amelyben a gyermek augusztus 31. napjáig betölti a harmadik életévét óvodakötelessé válik, legalább napi négy órában köteles óvodai nevelésben részt venni.**

**A gyermek négy éves koráig a Kormány Hivatalnál felmentést kaphat az óvodai nevelés alól – szülői kezdeményezésre, a tárgyév május 25. napjáig benyújtott kérelem alapján, legfeljebb annak a**

**nevelési évnek augusztus 31. napjáig adható, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti (öt éves kortól nincs felmentési lehetőség!).**

A kötelező óvodai nevelésben részt vevő gyermek hiányzása az óvodából:

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell.

A mulasztás igazolása minden óvodaköteles gyermekre egyformán kötelező, akit nem mentettek fel az óvodakötelezettség alól, akár négy órát, akár többet tartózkodik az óvodában.

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

- a szülő írásbeli kérelmére a gyermek az intézményvezetői engedélyt kapott a távolmaradásra,
- a távolmaradás nem haladhatja meg a **15 nap időkeretet egy nevelési év felében** (ebbe nem számoljuk bele az iskolai szünetekkel egybeeső időszakokat, a szombati áthelyezett munkanapokat),
- rendkívüli családi-, veszélyhelyzet-, járványhelyzet miatti esetben – méltányossági alapon ez több lehet, az intézményvezető mérlegelése alapján,
- **a szülői igazolások mennyiségének elfogadása igazgatói hatáskör, szigorúan indokolt esetben elbírálás után eltérhet a 15 naptól,**
- a gyermek beteg volt, és azt orvosi igazolással igazolja,
- a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott óvodába járási kötelezettségének eleget tenni.

Az intézmény hiteles, papír alapú vagy elektronikus orvosi igazolást fogad el a hiányzás igazolására. Ennek megvalósulását az óvodapedagógusok az OviKRÉTA rendszer felvételi és mulasztási naplójában kötelesek dokumentálni. **Betegséget követően az óvodába kizárólag azt a gyermeket fogadjuk, akinek az orvos által kiállított és a Kréta rendszerbe feltöltött igazolása a gyermek érkezését megelőzően már csatolásra került, vagy papír alapon a szülő bemutatja azt. Az igazolások feltöltéséről minden esetben időben kell gondoskodni!**

Az OviKréta hozzáféréssel rendelkező szülők feladata a szülői igazolások feltöltése a rendszerbe. A feltöltés menetéről képes útmutató áll a szülők rendelkezésére. A rendszerbe fotó vagy dokumentum formájában tölthetik fel az igazolásokat. Mindezek mellett a csoportokban továbbra is elérhetőek a papír alapú nyomtatványok, melyeket kitöltés után tölthetik fel a szülők. Kérjük, hogy az igazolásokat naprakészen töltsék fel a felületre.

*Hiányzás esetén az ebéd lemondása szülői kötelezettség.*

Az igazolatlan hiányzás büntetési fokozatai:

Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.

Öt nap hiányzás esetén

Ha a gyermek az (Nkt. 8. § (2)) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt, az óvoda vezetője értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot.

Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda, haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket, veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával kapcsolatos, továbbá a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.

Tíz nap hiányzás esetén

Ha a gyermek az (Nkt. 8. § (2)) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tíz nevelési napot, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.

### Húsz nap hiányzás esetén

Ha a gyermek az (Nkt. 8. § (2)) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot. (20/2012. EMMI rendelet 51. § (4))

### Szabálysértési eljárás óvodai hiányzás esetén:

A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. § c) pontja szerintiszabály sértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke az adott nevelési évben összesen az óvodai nevelésben részt vevő gyermek esetén – 11 azaz, tizenegy nap (Nkt. 8. § (2)).

A pénzbírság legalacsonyabb összege – e törvény eltérő rendelkezése hiányában – ötezer forint, legmagasabb összege százötvenezer forint (2012. évi II. törvény 11. § (1)).

### A beiskolázás óvodai rendje

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, legkésőbb az azt követő évben tankötelessé válik. A gyermek iskolaérettségének értékelési szempontjait, illetve az óvodáskor végére elérendő követelményszinteket az óvoda Pedagógiai Programja tartalmazza. A tanköteles kort megelőző nevelési évet töltő gyermekek szüleivel fogadóóra keretében beszélgetünk az iskolára való felkészültségről. Az egészségügyi, testi, lelki, szociális és értelmi fejlettségről a nagycsoportos gyermekkel foglalkozó óvodapedagógusok, óvodánk logopédusa, fejlesztőpedagógusa, valamint az óvodapszichológus adhat tájékoztatást.

- Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget esetleg korábban eléri, az Oktatási Hivatal a szülő kérelmére engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kora előtt megkezdje az iskolát. Amennyiben a gyermek fejlődését nyomon követő szakemberek a szülővel egyetértve úgy látják, hogy a gyermek további óvodai nevelése indokolt, akkor a szülő kérelemmel fordulhat az Oktatási Hivatalhoz.
- Az egyeztető megbeszélések legkésőbb január 10-ig meg kell, hogy történjenek, hogy a szülőnek legyen ideje a kérelem benyújtására.
- A SNI (sajátos nevelési igényű) gyermek iskolai tanulmányainak megkezdéséhez az SNI típust vizsgáló szakértői bizottság véleményét minden esetben meg kell kérni, amennyiben akkor hatályos szakvéleménye nem tartalmazza a „további egy év óvodai nevelését javasoljuk” mondatot. A tankötelezettség megkezdése alóli felmentéssel kapcsolatos hatósági eljárásban a Hivatal általi kirendelés esetén szakértőként az EMMI rendelet szerinti azon járási szakértői bizottság jár el, amelynek a működési területén a gyermek lakóhelye, ennek hiányában, vagy ha az nem állapítható meg, a gyermek tartózkodási helye található, vagy amelynek a területén a gyermek intézményes ellátásban részesül.
- Ha a kérelem benyújtását megelőzően megállapításra került a sajátos nevelési igény ténye, akkor a hatósági eljárásban szakértőként az EMMI rendelet szerinti azon vármegyei szakértői bizottság jár el, amelynek a működési területén a gyermek lakóhelye, ennek hiányában, vagy ha az nem állapítható meg, a gyermek tartózkodási helye található, vagy amelynek a területén a gyermek intézményes ellátásban részesül. A hatósági eljárásban szakértőként az az EMMI rendelet szerinti mozgásszervi, érzékszervi (látási, hallási), illetve beszédfigyathatóság megállapítására jogosult szakértői bizottság jár el, amely a sajátos nevelési igény tényét a kérelem benyújtását megelőzően megállapította.
- Ha a szakértői bizottság január 18-a előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség (pl. SNI szakvéleménye lett).
- A szülői kérelem hiányában a gyermek tankötelezettsége megkezdése halasztását a gyámhatóság is kezdeményezheti. A szülő, a gyámhatóság kérelmét legkésőbb az iskolakezdés évének január 18. napjáig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez (Oktatási Hivatalhoz).

- Az eljárás ügyintézési határideje 50 (ötven) nap.
- A szülő kérelme alátámasztására, kérelméhez csatolhatja a gyermek fejlettségét alátámasztó óvodai dokumentumokat, melyeket a gyermek nevelését végző óvodapedagógusok és az igazgató előzetesen ellát aláírásával, illetve az óvoda körpecsétjével.
- Amennyiben a Hivatal helyt ad a szülő kérelmének, illetve, ha a pedagógiai szakszolgálat szakértői bizottsága a törvényi határidőn belül javasolja az óvodában maradási, a gyermek egy tanévvel később válik tankötelessé. Ez azt jelenti, hogy a gyermek még egy nevelési évig kötelező módon óvodai ellátásban fog részesülni. A szülő nem hagyhatja figyelmen kívül sem a Hivatal határozatát, sem a szakértői bizottság szakértői véleményét, és azzal ellentétes módon nem írathatja gyermekét iskolába.
- Amennyiben az Oktatási Hivatal megküldte a határozatot a szülőnek, kérjük, hogy haladéktalanul mutassa azt be az óvodában. A KIR-ben az óvoda rögzíti az óvodában maradás tényét.
- Ha a szülő nem ért egyet a felmentést engedélyező szerv (Oktatási Hivatal) döntésével, a közigazgatási bíróságnál keresetet indíthat.
- A bíróság a keresetlevelet, a bírósághoz történő érkezéstől számított 30 (harminc) napon belül bírálja el, a határozatát ugyanezen határidőn belül írásba foglalja, és a felek részére kézbesíti az Nkt. 8. § (2d) bekezdése, valamint 45. § (6e) bekezdése szerint. Ezzel biztosított a jogerős bírósági döntés meghozatala a tanév első napjáig. Kérjük, hogy a szülő, az óvoda igazgatójának a jogerős bírósági döntést szíveskedjen bemutatni.
- A szakértői bizottság feljogosító szakvéleményének, vagy az Oktatási Hivatal ezt magában foglaló határozatának hiányában meg kell kezdeni a gyermeknek iskolai tanulmányait, így a szülőnek az iskolai beiratások időszakában be kell íratnia az általa választott általános iskola első évfolyamára.

*Az iskolai beiratkozáshoz szükséges dokumentumokról a Tankerületi Központ hirdetményben tájékoztatja a szülőket.*

## **9. A SZÜLŐKET TERHELŐ FIZETÉSI KÖTELEZETTSÉGEK**

Az óvodai nevelés – oktatás és a kiegészítő pedagógiai szakszolgálatok igénybevétele a gyermekek számára ingyenes.

Térítési díjat kell fizetni az étkezésért és a szülők igényei alapján szervezett külön szolgáltatásokért.

Az étkezés befizetés rendje:

- Étkezés befizetés/megrendelés mindig a tárgyhót követő hónapra, a hirdetőtáblán jelzett időben esedékes.

**Az óvodai nevelésben részesülő gyermekek közül az alábbiak számára 2015. szeptember 1-jétől az étkezés ingyenesen (100 % normatív kedvezmény) kerül biztosításra:**

- a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül
- a gyermek tartósan beteg vagy fogyatékos
- a gyermek olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek
- a gyermek olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
- a gyermeknevelésbe - vételét rendelte el a gyámhatóság,
- a gyermek olyan családban él, amelyben az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíj járulékkal csökkentett összegének 130 %-át

- Kérjük azokat a szülőket, akik gyermekének térítésmentesen biztosított az étkezés, hogy a térítési díj befizetésénél jelezzék igényüket a következő hónapra, mivel az ő részükre is meg kell rendelni az ételt!
- Az étkezés lerendelését 24 órával előbb kell jelenteni, reggel 8.00 óráig (személyesen, telefonon, írásban a lerendelő füzetben, vagy elektronikus levélben).
- A későbbi bejelentés több nap elvesztését is vonhatja maga után.

#### **AZ ÓVODAI HETI REND ÉS NAPIREND KIALAKÍTÁSÁNAK SZEMPONTJAI:**

**„A gyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége, s ebben az óvodák kiegészítő, esetenként hátránycsökkentő szerepet töltenek be.” (363/2012. (XII. 17.) kormányrendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról)**

A gyermek fejlődéséhez, fejlesztéséhez az óvodai **napirend/heti rend** biztosítja az időbeosztást. Az óvodában a napirendet úgy kell szervezni és az óvodai csoportokat úgy kell kialakítani, hogy minden kisgyermek megkülönböztetés nélkül hozzá jusson az **életkorának és fejlődési szintjének** megfelelő neveléshez. Az óvodában előtérbe kell helyezni a **szabadjáték túlsúlyának érvényesülését**. A játék kiemelt jelentőségének az **óvoda napirendjében**, időbeosztásában, továbbá a játékos tevékenységszervezésben is meg kell mutatkoznia. (Óvodai Nevelés Országos Alapprogram)

A heti rend és napirend részletes kidolgozása megtalálható a csoportok faliújságján.

#### **10. ÓVÓ - VÉDŐ ELŐÍRÁSOK, EGÉSZSÉGES ÉLETMÓDRA NEVELÉS:**

- A gyermek érdekében fontos, hogy a szülők több olyan **aktuális telefonszámot** adjanak meg, akik hazavihetik a gyermeket, a szülők rendkívüli akadályoztatása esetén (valami történik a családban és nem tudnak jönni) ne kelljen zárás után a rendőrségen keresztül a gyermekek átmeneti otthonához fordulnunk.
- Válás, különélés esetén a **szülői felügyeleti jog** mindaddig fennáll, míg erről **hatósági/bírósági határozat** máshogy nem rendelkezik, **mindkét szülőnek kiadható** a gyermek. A válófélben lévő, ill. a már elvált szülők esetében a gyámhatóság (bíróság) végzését vesszük figyelembe a gyermek kiadását illetően.
- Felhívjuk a kedves szülő figyelmét, ha hazamenetelkor átvette gyermekét az óvodapedagógustól, a továbbiakban már a gyermek testi épségéért a felelősség a szülőt terheli az épületben és az udvaron is.
- Az óvodában megbetegedő, lázas gyermeket a szülőnek, az értesítéstől számított legrövidebb időn belül haza kell vinnie, és csak orvosi igazolással jöhet újra közösségbe. Az óvodapedagógusnak a szülő megérkezéséig gondoskodnia kell a gyermek elkülönítéséről, lázának csillapításáról, ha szükséges, orvosi ellátásról. Intézményünk működtetése során a Nemzeti Népegészségügyi és Gyógyszerészeti Központ által meghatározott szabályokat szigorúan be kell tartani.
- Lábadozó, gyógyszeres kezelés alatt álló gyermek az óvodát teljes gyógyulásig nem látogathatja. Intézményünkben gyógyszert vagy egyéb készítményt a gyerekeknek nem adagolunk, ha ez szükséges kérjük otthon megoldani.
- **Az óvoda dolgozóinak tilos gyógyszert beadni a gyermeknek!**  
Kivételt képeznek:  
- a gyerekek életmentő gyógyszerei és a krónikus betegség esetén a szakorvosi meghatalmazás alapján az előre behozott, a gyerekek nevére szóló egyedi lázcsillapító,

- az 1-es típusú diabéteszrel élő gyermek óvodai ellátása a vonatkozó jogszabályban, valamint az azonnali intézkedést igénylő ételallergiás gyermek sokkos helyzetbe kerülése (anafilaxiás sokk).

- Fertőző betegség esetén az óvodát azonnal értesíteni szükséges, mivel a további megbetegedések elkerülése érdekében fokozott figyelmet kell fordítanunk a fertőtlenítésre, tisztaságra.
- Óvodánkban a védőnő rendszeresen figyelemmel kíséri a gyermekek fizikális fejlődését, évente legalább egy alkalommal az óvodaorvos belgyógyászati szűrést végez. A szakellátás segítségével fogászati szűrésre is sor kerül melynek eredményéről, esetleges kezelés szükségességéről a szülőket azonnal értesítjük.
- A gyermekek védelme és biztonsága, a veszélyeztetettség megelőzése és megszüntetése érdekében az óvoda együttműködik a Gyermejjóléti Szolgálattal, illetve egyéb szakszolgálatokkal. A gyermekvédelmi felelős elérhetősége a faliújságon megtalálható.
  - *A gyermeki és szülői jogok érvényesítése az óvodai szociális segítő igénybevételével*
  - A gyermeki jogok védelme minden óvodai dolgozó kötelessége, aki a gyermek nevelésével, ellátásával, ügyeinek intézésével foglalkozik. Az óvodaigazgató felelős a gyermeki jogok érvényesülésének ellenőrzéséért, a nemi identitáshoz kapcsolódó védelem betartásáért, jogsérelem esetén a megfelelő intézkedések meghozataláért.
  - Az óvodai szociális segítő szolgáltatás a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a szociális segítő munka eszközeivel támogatást nyújt az intézményünkbe járó gyermeknek, a gyermek családjának és a köznevelési intézmény pedagógusainak. Az intézménynek rendszeresen gondoskodnia kell az egészséges életmód – életkori sajátosságoknak megfelelő – népszerűsítéséről a gyermekek körében. E feladat teljesítésében a nevelőtestület kiemelten együttműködik a szociális segítővel, az ehhez szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosításában is.

Ennek keretében segíti:

- a gyermeket a korának megfelelő nevelésbe és oktatásba való beilleszkedéséhez, valamint tanulmányi kötelezettségei teljesítéséhez szükséges kompetenciái fejlesztésében,
- a gyermek családját a gyermek óvodai életét érintő kérdésekben, valamint nevelési problémák esetén a családot,
- prevenció eszköz alkalmazásával a gyermek veszélyeztetettségének kiszűrését és
- a jelzőrendszer működését.

A szülők részére nyújtott szociális segítségnyújtás:

- szülők, családok részére nyújtott tanácsadás,
- szülőkkel kapcsolattartás, információnyújtás elérhető szolgáltatásokról, jogokról, a szociális rendszer működéséről,
- ügyintézésben való segítségnyújtás,
- közvetítés a szülő és az óvodapedagógus közötti konfliktusban,
- részvétel a pedagógus és a szülő közötti megbeszélésen,
- szülőcsoport szervezése, vezetése,
- részvétel szülői értekezleten, fogadóórán.

A szociális segítő elérhetősége a szülők részére bármikor kiadható.

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 25. § (3) bekezdésére tekintettel: A házirend előírhatja az óvodába, a gyermekek által bevitt dolgok megőrzőben, öltözőben való

elhelyezését vagy a bevitel bejelentését, valamint az óvodába járáshoz nem szükséges dolgok bevitelét megtilthatja, korlátozhatja vagy feltételhez kötheti. Ha az előírt szabályokat megszegik, a bekövetkezett kárért a nevelési-oktatási intézmény nem felel. Az óvodába a gyermekek testi épségére veszélyes, ön- és közveszélyt jelentő tárgyakat, eszközöket behozni tilos! Kérjük a szülőket, hogy gyermekeik ruházatát ellenőrizzék. Semmilyen veszélyes és egészségre ártalmas eszköz, tárgy, vagy szer (szűrő, vágó, éles eszköz, gyógyszer, gyógy készítmény stb.) ne legyen a zsebükben.

- Az óvodában történő baleset esetén a gyermeket elsősegélyben részesítjük. Ha úgy ítéljük meg, hogy további orvosi ellátásra van szüksége orvosi ügyeletet, vagy mentőt hívunk, valamint értesítjük a szülőket. A baleseti jegyzőkönyvet a munkavédelmi felelős elkészíti az intézmény vezetőjével, majd meg kell küldeni a jogszabályban rögzítetteknek (pl. kormányhivatal, a szülőnek, irattár).
- Vigyázzanak egymás személyes tárgyaira, a gyerekeket is erre neveljük.
- A gyermekeknek az óvodában az ékszerek viselése nem ajánlott / gyűrű, lánc, karkötő, lógós fülbevaló /, mert balesetveszélyes, az ebből adódó bármilyen egészségkárosodásért illetve a tárgy elvesztéséért, rongálódásáért felelősséget nem vállalunk.
- Az óvodába behozott tárgyakért – értékhatártól függetlenül – sem anyagi, sem más jellegű felelősséget nem vállalunk.
- Óvodánkba járó gyermekek csak az óvodapedagógusok felügyeletével használhatják az óvoda helyiségeit, udvarát és felszereléseit.
- A csoportszobába és a hozzá tartozó helyiségekbe (előtér, gyermekmosdó) a szülők utcai cipővel nem léphetnek be, az óvoda kiszolgáló helyiségeit nem használhatják. (konyha, mosókonyha, felnőtt öltöző).
- A gyermek az óvodába járáshoz nem szükséges dolgokat csak akkor hozhat magával, ha azt szülője az óvodapedagógussal előre megbeszéli. Amennyiben a gyermek előzetes engedély vagy bejelentés nélkül hoz az óvodába járáshoz nem szükséges dolgot, azt az öltözőben kell elhelyezni. Amennyiben kerékpárt, rollert, kismotort hoznak be, kérjük az óvoda udvarán a kerékpártárolóban helyezték el és lezárásáról gondoskodjanak. Az óvoda folyosóján ezeket a jármű
- Az óvoda területére élő állatot behozni tilos, kivéve (a gyerekek számára szervezett foglalkozásokra, stb.) ha erre az intézményvezető külön engedélyt ad.
- Az óvoda egész területén a dohányzás és az alkohol fogyasztása tilos!
- Intézményünkben a tűz- és bombariadó esetén szükséges intézkedéseket a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.
- Az óvoda helyiségeit, berendezési, és felszerelési tárgyait nyitvatartási időben az óvodába felvett gyermekek, és szüleik használhatják. Az óvodapedagógusokkal történő egyeztetés alapján a szülők bekapcsolódhatnak a gyermekek óvodai életébe, tevékenységeibe, gyermekek és a szülők csoportszobában történő benntartózkodásához váltócipő használata szükséges.
- A helyiségek tisztaságának fenntartása, a berendezési tárgyak épségének megőrzése az óvodai dolgozók, szülők és gyermekek számára egyaránt kötelezettség és elvárás.
- A szülők a folyosói kijáratot használhatják az udvar felé, a csoportszobán nem járhatnak át.
- Valamennyi épületünkben a gyermekek biztonsága érdekében kérjük, hogy a bejárati ajtók visszazárására figyeljenek!

#### A gyermekek ápoltsága, ruházata az óvodában

- A szobai, udvari váltóruhát, cipőt (papucs baleset veszélyes, használata tilos!) egészségi és kényelmi szempontok szerint válasszák ki. A gyermek óvodai ruházata legyen az időjárásnak megfelelő, kényelmes, praktikus, ne gátolja a különféle tevékenységek végzésében.

- Az öltözék, cipő, jellel való ellátását kérjük az elcserélés elkerülése érdekében. A ruhákat, cipőket a kijelölt helyen, az öltözőben, a gyerek saját szekrényében helyezték el.
- A szekrényben pótruha (fehérenemű, zokni, póló) biztosított legyen.
- Tornafelszerelés meglétéről (az adott csoport óvodapedagógusainak kérése alapján) és annak tisztaságáról a szülők gondoskodjanak, a heti nagytorna napján.
- Óvodai ünnepélyek alkalmával kérjük, a gyermekeket az alkalomnak megfelelően öltöztetni.
- A gyermek akkor ápolts, ha a teste, a haja, illetve a körme tiszta, az utóbbi megfelelő méretűre van vágva.

#### A gyermekek étkeztetése az óvodában

- A gyermekek napi háromszori táplálkozásának megszervezése az óvoda feladata. Az óvoda köteles a felhasznált élelmiszerekből ételmintát 72 órán át a hűtőben megőrizni, és az ide vonatkozó rendeletek szerint működtetni a melegítő konyhát (Kormányhivatal Népegészségügyi Osztály rendeletei, HACCP Szabályzat).
- A gyermek egyéni etetése otthonról hozott élelmiszerekkel a többi gyermek előtt, az óvoda területén (édesség, keksz, gyümölcs stb.) nem etikus, valamint az óvoda tisztán tartását (öltöző, folyosó) is nehezíti, ezért kérjük ezt mellőzni.
- Közétkeztetési és táplálkozás - egészségügyi előírásoknak megfelelően lehetőség van diétás étkezést igényelni, a Magyar Államkincstár határozata alapján.
- Az étkezések időpontja: délelőtt 8<sup>00</sup> - 9<sup>00</sup> óráig tízórai, déli 12<sup>00</sup> - 12<sup>45</sup> óráig ebéd, és 15<sup>00</sup> – 15<sup>30</sup> óráig uzsonna. (Célszerű a nagyon korán (6 és 7 óra között) érkező gyermeket otthon megreggeliztetni.)

### **11. GYERMEKI, SZÜLŐI JOGOK ÉS KÖTELESSÉGEK:**

#### Gyermei jogok: (2011.CXC.törvény, 45-46 §)

- A gyermek joga, hogy a nevelési – oktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék, oktassák.
- Óvodai napirendjét életkorának megfelelően alakítsák ki (játékidő, levegőztetés, pihenőidő, étkezés, testmozgás, stb.).
- Biztonsága érdekében az óvodában tartózkodása ideje alatt, végig pedagógus felügyelete alatt álljon.
- A gyermek emberi méltóságának és személyiségének tiszteletben tartása.
- A gyermek joga, hogy képességének, érdeklődésének megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön. Vallási, világnézeti, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben kell tartani.
- A gyermek nevelése és oktatása az intézmény pedagógiai programja alapján történik, amely szerint az ismeretek közlését, átadását tárgyilagosan és többoldalúan kell megvalósítani.
- Biztosítani kell a foglalkozásokon való részvételét.
- A gyermek cselekvési szabadságát, családi életéhez, magánéletéhez való jogát az óvoda nem korlátozhatja, de a gyermek ezen jogának gyakorlása közben nem veszélyeztetheti saját, illetve társai, az óvoda alkalmazottjainak egészségét, testi épségét. Nem akadályozhatja viselkedésével a többiek fejlődéshez, művelődéshez való jogát.
- A gyermek a család anyagi helyzetétől függően ingyenes étkezésben részesülhet.

- A gyermek joga, hogy a nevelési oktatási intézményben állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban, különleges gondozásban részesüljön és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményeihez forduljon segítségért.
- A gyermek az intézmény eszközeit (játékok, foglalkozási, fejlesztőeszközök), berendezéseit (bútorok, rádió, magnó, stb.), felszereléseit ingyenesen használhatja. Neveléssel törekszünk arra, hogy ezekre vigyázzon, és azokat rendeltetésszerűen használja.
- Életkorának és fejlettségének megfelelően a napirendben és a házirendben megfogalmazottak szerint vegyen részt saját környezete és az általa használt játékok, eszközök rendben tartásában.

#### A szülői jogok és kötelességek: (2011. évi CXCV. törvény 72.§)

##### Jogok:

- A szülő joga a szabad óvodaválasztás állami, egyházi, magán intézmény között. (A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, amelynek körzetében lakik, illetve ahol a szülő dolgozik. A felvételtől az óvoda vezetője dönt – lásd: „Döntés az óvodai felvételtől” fejezet.)
- A szülő joga, hogy megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, szervezeti és működési szabályzatát, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról.
- A házirend egy példányát a beiratkozáskor betekintés céljából át kell adni a szülőnek. Joga, hogy saját gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, a gyerek neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon.
- Kezdeményezheti szülői szervezet, óvodaszék létrehozását, és abban tevékenyen közreműködhet. (Az óvodai szülői szervezet – közösség - figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét. Megállapításairól tájékoztathatja az intézmény nevelőtestületét és a fenntartót. A gyermekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az óvoda vezetőjétől, és az adott kérdés megtárgyalásakor, mint a szülői szervezet képviselője, tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestületi értekezleten.
- A szülő joga, hogy gyermeke neveléséhez igénybe vegye a Pedagógiai Szakszolgálat és Gyermekjóléti Szolgálat intézményét, az oktatási jogok biztosához forduljon.
- Személyesen vagy képviselői útján - jogszabályban meghatározottak szerint - részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában.

##### Kötelességek:

- A szülő kötelessége, hogy gondoskodjon a gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- Megtegye a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítésében.
- **Kötelessége, hogy biztosítsa gyermeke zavartalan és rendszeres óvodába járását; hároméves kortól. A köznevelési törvény értelmében, amikor a gyermek betölti a harmadik életévét, a nevelési év első napjától (szeptember 1.) óvodakötelessé válik, mely szerint napi négy órán keresztül, a szervezett foglalkozások idején óvodai nevelésben kell részesülnie. (Óvodánkban a szervezett foglalkozások 8 – 12 óra között zajlanak!)**

- Kötelessége, hogy figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, és a tőle elvárható módon segítse a fejlődés folyamatát, valamint a gyerek közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását.
- Rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal, és részükre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást adja meg.
- **Gyermekeivel megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusok kezdeményezésére, a nevelőtestület erre javaslatot tesz. Ha az e bekezdésében foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a kormányhivatal hatósági eljárás keretében kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.**
- A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek szülője, amennyiben gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, köteles arról a beiratkozás idejének utolsó határnapját követő tizenöt napon belül írásban értesíteni a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt.
- A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett, az óvodával jogviszonyban álló gyermek szülője, amennyiben gyermeke az óvodakötelezettségét a jövőben külföldön teljesíti, előzetesen köteles értesíteni a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt.
- Kötelessége, hogy megtartsa az óvoda helységei és az óvodához tartozó területek használati rendjét.
- Erkölcsi és anyagi felelősséget vállaljon az óvodában okozott károkért.
- Tartsa tiszteletbe az óvoda dolgozóinak, az óvodába járó gyerekeknek és szüleinek emberi méltóságát és jogait. Az óvodapedagógus, valamint az ő munkáját segítő alkalmazottak a nevelői-oktatói munka, illetve a gyerekekkel összefüggő tevékenysége során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személyeknek számítanak.

**Minden gyermeket a szeretet, védelem és jogainak betartása illeti meg, amelyet egy felnőtt sem sérthet meg!**

## **12. A NEVELŐKKEL VALÓ KAPCSOLATTARTÁS, EGYÜTTMŰKÖDÉS, SZÜLŐI VÉLEMÉNYNYILVÁNÍTÁS LEHETŐSÉGEI:**

- beszélgetés,
  - írásbeli tájékoztatás (faliújság),
  - fogadóórák előzetes egyeztetés alapján (vezetői, óvónői),
  - szülői értekezletek,
  - nyílt napok igény szerint,
  - közös rendezvények.
- Annak érdekében, hogy a gyerekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi, valós együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre.
  - Komolyabb probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvodapedagógust, illetve az óvoda gazdáját, és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet.

- Az óvodapedagógussal való rövid, esetenkénti megbeszélések. Kérésünk, hogy reggel és hazavitelkor a néhány mondatos információ-cserén túl se a gyerekkel kapcsolatos, se magánjellegű beszélgetés miatt az óvodapedagógus figyelmét a gyermekekkel való foglalatossága közben hosszabb időre ne vonják el, mert az előídezhetheti baleset kialakulását, és zavarhatja a nevelés-oktatás folyamatát!
- **A gyermekükkel kapcsolatban információt, tájékoztatást csak a gyermek saját óvodapedagógusaitól vagy az óvoda igazgatójától kérjenek. A pedagógiai munkát közvetlenül segítő dolgozók ebben nem illetékesek!**
- A fejlődési napló tartalmát, vezetésének szabályozását a Pedagógiai Program tartalmazza. Vezetése az OviKRÉTA felületén történik. A dokumentumot a szülő az OviKRÉTA-hoz kapott hozzáférési jogosultságával megtekintheti és annak módosulását követheti.
- Az óvoda helyiségeinek (csoportszobáinak, konyhájának, WC-jének) és udvarának a szülők általi használatának rendjét a Kormányhivatal Népegészségügyi Osztály előírásainak és a helyi szabályozásoknak megfelelően alakítjuk.

*Digitális rendszerek és adatkezelő platformok: Az intézmény az alábbi rendszerekben végez személyes adatkezelést:*

- oviKRÉTA rendszer (gyermekadatok, óvodai jogviszony, dokumentumok)
- e-Ügyintézés felület

### **13. A GYERMEKEK JUTALMAZÁSÁNAK ÉS A FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK ELVEI, FORMÁI:**

A szociális szabályok tanítása az óvodában a gyermek későbbi beilleszkedését, közösségi sikereit alapozzák meg.

*A dicséret és az elmarasztalás esetén egyaránt fontos alapelvek:*

- arányosság elve - a cselekvés mértékével legyen arányos*
- értelmezés elve - értelmezzük, elmagyarázzuk a gyermek számára a cselekedetét, és a döntésünket is, így kialakul a tett és a következmény közötti jó összefüggés*
- időzítés elve - a tett után közvetlenül, mert később elhalványul a tett és nem érti a jutalmazást/elmarasztalást*
- következetesség elve - a gyermekcsoport szabályai, szokásrendje a közösség minden tagjára érvényes*
- mérsékelt jutalom/elmarasztalás elve: biztosítjuk a fokozás lehetőségét (A jutalom fokozása nagyobb hatású, mint az állandó nagyságú jutalom/elmarasztalás)*
- korlátok megfogalmazásának elve: A szabályok kialakítása során figyelembe kell venni az életkor sajátosságait, az elvárható magatartást, és az elvárható teljesítményt. Ezekhez kell igazítani a betartandó szabályokat.*

A gyermekek jutalmazásának leggyakoribb formái:

- A legegyszerűbb és legfontosabb jutalom a gyermek felé forduló figyelem és a dicséret megbízatások adása, tevékenységbe való bevonás.
- a csoport számára kiemelkedő élmények nyújtása, a csoport kedvelt elfoglaltságának biztosítása (kirándulás, mesélés, bábozás stb.).

- metakommunikációs eszközök és szóbeli elismerés alkalmazása.
- konkrét elismerő szavak a csoport előtt, dicséret, buzdítás, simogatás, ölebe vétel, ölelés, kiemelt figyelem, elismerő mosoly, tekintet.
- Egyéb jutalmazási módok (pl.: választhat mesét, vagy verset, séta során első lehet a sorban, foghatja az óvó néni kezét, az óvó néni mellé ülhet mesehallgatás közben, az óvó néni neki készíti el először a kért, kívánt dolgot pl. hajtogatás stb.).

#### A büntetés, elmarasztalás leggyakoribb formái:

A büntetés szerepe is nagyon fontos, így tiltódnak a helytelen viselkedésformák. A büntetést mindig magyarázattal kell kísélni, mert könnyen lehet, hogy a gyerek egészen mást tekint „rosszalkodásnak”, mint az óvodapedagógus.

- metakommunikációs eszközökkel és szóban: rosszálló tekintet; szomorú arckifejezés, magyarázattal kísért elmarasztaló szavak, figyelmeztetés nyugodt, határozott hangnemben, (soha nem fosztjuk meg a gyermeket a méltóságától!).
- jutalom és figyelem megvonása határozott tiltás bizonyos tevékenységektől, a tettének megbeszélése, a pozitív példa megerősítése.
- a játékból vagy egy-egy tevékenységből való kiemelés leültetjük a csoportban egy székre (1 és 5 perc között).
- kötött, irányított játéktevékenységet biztosítunk számára, magunk mellé állítjuk.

Valljuk, hogy az erős korlátozás, büntetések, verések önbizalomhiányt, agresszivitást szülnek, később gyakran vezethetnek beilleszkedési, kapcsolatteremtési gondokhoz.

Legalább ilyen káros a korlátok hiánya is.

Különösen az empátia tanulása, az érzelmi intelligencia sérül, ha a gyermeket nem tanítjuk meg mások érzéseinek tiszteletben tartására.

**Az óvoda dolgozói részéről a gyerekek lelki zsarolása, közös programoktól való eltiltása (színház, kirándulás), szabad levegőn való tartózkodástól való eltiltás, ételmegvonás és a fizikai bántalmazás minden formája tilos!**

#### **14. AZ ÜNNEPEK RENDJE, AZ ÓVODÁN KÍVÜLI RENDEZVÉNYEK SZABÁLYAI:**

Az óvoda Pedagógiai Programja, a SZMSZ, és az éves munkaterv tartalmazza az óvoda ünnepeit, a jeles napokat, a rendezvényeket, ennek értelmében azt is, melyek azok, amelyeken szülők és hozzátartozók is részt vesznek.

A közös ünnepeken, rendezvényeken kérjük, hogy a felnőttek és a gyermek családtagjai, igazodva a helyi szokásokhoz, óvják a berendezési tárgyakat, az óvoda értékeit, vegyék figyelembe a kialakított szabályokat.

#### **15. AZ ÓVODÁBAN DOLGOZÓK MUNKAI DÍJ BEOSZTÁSA:**

Az óvoda Szervezési Működési Szabályzata tartalmazza.

#### **16. Panaszjog**

A szülő az óvoda szolgáltatásaival kapcsolatosan panaszjogával élhet a panaszkezelési szabályzat egyes pontjainak megfelelően. Az óvodai életet szorosan érintő észrevétellel, panasszal a szülők bizalommal

fordulhatnak gyermekük óvodapedagógusaihoz. Az óvodaigazgató feladata, hogy a szülői panaszt kivizsgálja (ha kell külső szakember bevonásával), és a lehető legrövidebb időn belül a vizsgálat eredményéről a szülőt tájékoztassa.

Panaszkezelési rend: Az óvoda biztosítja a szülők és alkalmazottak számára a panaszok kulturált, átlátható és hatékony kezelését.

A panaszkezelés célja a felmerült problémák mielőbbi megoldása.

Panasz benyújtásának módjai:

- Szóban: az óvodapedagógusnak vagy óvodaigazgatónak.
- Írásban: papíron vagy e-mailben az óvoda hivatalos elérhetőségein.

Panaszkezelés lépései:

1. A panaszt elsőként az érintett óvodapedagógus vizsgálja meg.
2. Ha nem vezet eredményre, az óvodaigazgató vagy helyettese veszi át.
3. Szükség esetén a fenntartó bevonásával történik a kivizsgálás.
4. A panaszról feljegyzés készül.

### **17. A VESZÉLYHELYZET KEZELÉSE, INTÉZKEDÉSEK:**

Az elkövetkezendő időszak veszélyhelyzetre vonatkozó intézkedéseit az óvoda vezetősége a mindenkor kormányzati intézkedésekkel, önkormányzati rendeletekkel összhangban hozza meg. Ezeket az idevonatkozó előírásoknak megfelelően kezeli, teszi nyilvánossá.

Budapest, 2025. augusztus 01.

Domokos-Baranyi Mónika  
igazgató